

Møtebok fra møte i Bystyret
Onsdag 30.08.2023 kl. 15:00

Sak

- 261/23 Til dagsorden
- 262/23 Godkjenning av møtebok
- 263/23 Muntlig spørretime
- 264/23 Endringer i SVs bystyregruppe - Endringer i utvalgenes sammensetning - Samferdsels- og miljøutvalget -
- 265/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyret
- 266/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyregruppene
- 267/23 Byrådssak 152 av 29.06.2023 - Medvirkningsrådene i Oslo kommune
- 268/23 Byrådssak 118/2023 - Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - Gjennomgang av praksis i Oslo kommune og tiltak for å sikre likebehandling
- 269/23 Byrådssak 146/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til tiltak for likestilling og kvinnefrigjøring i regi av frivillige og ideelle organisasjoner
- 270/23 Byrådssak 147/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til akuttovernatting og sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner
- 271/23 Byrådssak 148/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til integrerings- og mangfoldtiltak i regi av frivillige og ideelle organisasjoner
- 272/23 Byrådssak 149/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til frivillige og ideelle organisasjoner på helse- og sosialområdet
- 273/23 Byrådssak 150/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak overfor ungdom i regi av frivillige og ideelle organisasjoner
- 274/23 Byrådssak 151/2023 - Forskrift om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo

- 275/23 Byrådssak 158/2023 - Forskrift om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune
- 276/23 Privat forslag fra Aina Stenersen (F) og Cecilie Lyngby (FP) av 21.11.2022 - Innfør et behandlingstilbud for pleie og lindring til ME-syke i Oslo
- 277/23 Privat forslag fra Hassan Nawaz (H) av 31.10.2022 - En reell ordning med brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for alle
- 278/23 Privat forslag fra Maren Rismyhr (R), Siavash Mobasheri (R) og Sofia Rana (R) av 27.03.2023 - Trygge og gode bomiljøer i kommunale boliger
- 279/23 Innbyggerforslag av 24.03.2023 - Ingen unge mennesker skal plasseres på sykehjem mot sin vilje
- 280/23 Byrådssak 125/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022 for Ruter AS
- 281/23 Privat forslag fra Cecilie Lyngby (FP) og Britt Fossum (FP) av 26.4.2023 - Innføring av sykkelkort i Osloskolen
- 282/23 Innbyggerforslag av 05.03.2023 - Lakkegata gatetun
- 283/23 Innbyggerforslag av 16.03.2023 - Beholde parkeringsmulighetene i Vetlandsveien, Vetlandsfaret og Solbergliveien på Oppsal
- 284/23 Innbyggerforslag av 29.03.2023 - Trygghet for fotgjengere - Oberst Rodes vei
- 285/23 Innbyggerforslag av 26.05.2023 - Ny håndballarena for breddeidretten og kvinnehåndball på Hoff skole
- 286/23 Årsberetning 2022 - Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede
- 287/23 Byrådssak 91/2023 - Trosterudveien 55 med flere - Detaljregulering - Bydel Vestre Aker
- 288/23 Byrådssak 116/2023 - Trondheimsveien 610 - Detaljregulering - Bydel Grorud
- 289/23 Byrådssak 126/2023 - Detaljregulering - Hegdehaugsveien 28 m.fl. - Bydel Frogner
- 290/23 Byrådssak 127/2023 - Detaljregulering for Brobekkveien 31 - Bydel Bjerke
- 291/23 Byrådssak 143/2023 - Detaljregulering for Movatn stasjon - Marka
- 292/23 Byrådssak 156/2023 - Brobekkveien og Vollebekkveien - Detaljregulering - Bydel Bjerke
- 293/23 Byrådssak 124 av 08.06.2022 - Oslo Filmfond AS - Årsberetning og årsregnskap
- 294/23 Privat forslag fra Bjørn Revil (F) - Reduksjon av ugyldig fravær i Osloskolen gjennom SMS-varslings til foresatte
- 295/23 Byrådssak 112/2023 - Eierskapsmelding for Oslo kommune 2023
- 296/23 Byrådssak 134/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022 - Oslo Business Region AS

- 297/23 Byrådssak 135/2023 - Kommunal garanti IL Heming - Klubbhus og to padelbaner
- 298/23 Byrådssak 136/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022 - Grenseveien 73 AS
- 299/23 Byrådssak 137/2023 - Grenseveien 91 AS - Årsberetning og årsregnskap for 2022
- 300/23 Byrådssak 138/2023 - Frysjaveien 31 Holding AS - Årsberetning og årsregnskap 2022
- 301/23 Byrådssak 140/2023 - Revidering av retningslinjer for bruk av vandelskravet i bevillingssaker
- 302/23 Byrådssak 141/2023 - Årsoppgjør 2022 - Hafslund AS
- 303/23 Byrådssak 153/2023 - Endringer i offentleglova m.m. - Unntak fra innsyn i journalinnføringer som gjelder organinterne dokumenter m.m.
- 304/23 Byrådssak 160/2023 - Redusert bruk av midlertidige ansettelser i Oslo kommune
- 305/23 Byrådssak 167/2023 - Louises gate 24 A og B - Gnr./bnr. 217/249 - Bruk av kommunal forkjøpsrett til leiegård - Bydel St. Hanshaugen
- 306/23 Privat forslag fra Eirik Lae Solberg (H) og Hallstein Bjercke (V) av 16.05.2023 - Serveringstilbudet på St. Hanshaugen
- 307/23 Byrådssak 176/2023 - Budsjetjusterings sak - Forslag til endring av sosialhjelpssatsene i Oslo fra 1. juli 2023
- 308/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyreutvalgene
- 309/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for forretningsutvalget
- 310/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for valgstyret og Reglement for samevalgstyret
- 311/23 Valg av medlemmer til Oslo Forliksråd 2021 - 2024
- 312/23 Sak ved møtets slutt - Døgnåpent tilbud for sårbare grupper i sentrum med tilgjengelig helsepersonell

Til stede:

Marianne Borgen	SV
Abdullah Alsabeehg	A
Eirik Lae Solberg	H
Saida Roshni Begum	H
Jenny Clemet von Tetzschner	H
Pia Farstad von Hall	H
James Stove Lorentzen	H
Øystein Rikheim Sundelin	H
Ola Kvisgaard	H

Anne Haabeth Rygg	H
Silje Lutro	H
Hassan Nawaz	H
Elin Horn Galtung	H
Per-Trygve Hoff	H
Nicolai Øyen Langfeldt	H
Mehmet Kaan Inan	H
Andreas Halse	A
Line Steine Oma	A
Victoria Marie Evensen	A
Jon Reidar Øyan	A
Henrik Dahl Jacobsen	A
Nasir Mushtaq Ahmed	A
Eskil Pedersen	A
Farukh Qureshi	A
Kafia Hashi Mohamud	A
Ubah Aden	A
Eivor Evenrud	A
Eivind Trædal	MDG
Sabina Syed	MDG
Lillian Bredal Eriksen	MDG
Arne Olav Haabeth	MDG
Viktor Rakov Gjengaar	MDG
Hulda Holtvedt	MDG
Christine Louise Evjen	MDG
Sarah Lilleberg Safavifard	SV
Arvid Ellingsen	SV
Trine Dønhaug	SV
Ola Wolff Elvevold	SV
Hallstein Braaten Bjercke	V
Marit Kristine Vea	V
Julianne Ferskaug	V
Haakon Riekeles	V
Aina Stenersen	F
Camilla Wilhelmsen	F
Lars Petter Solås	Solås gruppe
Bjørn Revil	F
Siavash Mobasheri	R
Sofia Rana	R
Cecilie Lyngby	FP
Britt Fossum	FP
Morten Georg Edvardsen	Sp

Karoline Grosås Nordbø
Danny Ghazanfar Chaudhry

KrF
Chaudhrys
gruppe

Forfall:

Awais Aslam	A
Nadya Tahir	A
Yassine Arakia	H
Rauand Ismail	MDG
Shoaib Sultan	MDG
Maren Rismyhr	R

Møtende varamedlemmer:

Fawzi Warsame	A
Afshan Rafiq	H
Miriam Einangshaug	MDG
Rasmus Reinvang	MDG
Ylva Holm-Torsteinson	R
Attia Mirza Mehmood	SV

I tillegg møtte:

Byråder		
Byråd for miljø og samferdsel	Sirin Stav	MDG
Byråd for næring og eierskap	Rina Mariann Hansen	A
Byåd for oppvekst og kunnskap	Sunniva Holmås Eidsvoll	SV
Byråd for helse, eldre og innbyggertjenester	Marthe Scharning Lund	A
Byråd for byutvikling	Arild Hermstad	MDG
Byråd for finans	Einar Wilhelmsen	MDG
Byråd for arbeid, integrering og sosiale tjenester	Usman Ahmad Mushtaq	A
Byråd for kultur, idrett og frivillighet	Omar Samy Gamal	SV

Bystyret ble satt med 53 møtende representanter og 6 møtende vararepresentanter, til sammen 59 representanter.

Følgende representant fratrukkte under møtet:

V: Haakon Riekeles kl.20.25

Følgende vararepresentant tiltrådte under møtet:

V: Einar Dørum kl. 20.25

Følgende vararepresentanter tiltrådte under møtet:

H: Grete Horntvedt kl. 18.15

SV: Gulay Kutal kl. 18.15

Følgende vararepresentanter fratrådte under møtet:

H: Afshan Rafiq kl. 17.30

SV: Attia Mirza Mahmood kl. 17.30

Møtet ble hevet kl. 21:30

Sak 261/23 Til dagsorden

Saken er ferdigbehandlet.

Bystyrets behandling:

Bystyrets vedtak:

Sak om legevakt for sårbare gruppe i sentrum (vedlagt notat og forslag) settes på dagsorden som sak ved møtets slutt.

FORSLAG:

Tilleggsforslag fra Siavash Mobasheri (R):

Forslag etter reglementets 5.9 Adgang til å ta opp sak ved møtets slutt: Før møtets heves har et bystyremedlem rett til å ta opp en hvilken som helst aktuell sak som krever bystyrets oppmerksomhet og hvor tiden ikke har tillatt at saken fremmes på ordinær måte.

1.

Sak om legevakt for sårbare gruppe i sentrum (vedlagt notat og forslag) settes på dagsorden som sak ved møtets slutt.

Votering:

Forretningsutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Rs tilleggsforslag ble vedtatt mot 29 stemmer (A, MDG, SV og Sp)

Sak 262/23 Godkjenning av møtebok

Saken er ferdigbehandlet.

Bystyrets behandling:

Møtebok fra bystyrets møte 21.06.2023 ble godkjent.

Arkivsak: 23/1528- 3

Sak 263/23 Muntlig spørretime

Saken er ferdigbehandlet.

Bystyrets behandling:

43/2023: Spørsmål fra Hassan Nawaz (H) om omsorgssvikt i sykehjem.
Spørsmålet ble besvart av byrådet.

44/2023: Spørsmål fra Hallstein Bjercke (V) om skolens bidrag i å utjevne forskjeller.
Spørsmålet ble besvart av byrådet.

45/2023: Spørsmål fra Ylva Holm Torsteinson (R) om håndteringen av eventuelle lov- og avtalebrudd hos kommersielle aktører som leverer tjenester for kommunen.
Spørsmålet ble besvart av byrådet.

46/2023: Spørsmål fra Bjørn Revil (F) om erstatningssummen ved ekspropriasjon av Bekkelagshallen.
Spørsmålet ble besvart av byrådet.

47/2023: Spørsmål fra Mehmet Kaan Inan (H) om endringer i Osloskolen.
Spørsmålet ble besvart av byrådet.

Arkivsak: 21/5353- 34

Sak 264/23 Endringer i SVs bystyregruppe - Endringer i utvalgenes sammensetning - Samferdsels- og miljøutvalget -

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar til orientering følgende endringer i SVs bystyregruppe fra 01.08.2023:

Ola Wolff Elvevold (SV) tiltrer som medlem

Attia Mehmood (SV) fratrer som fast medlem og tiltrer som varamedlem

2.

Det gjøres følgende endringer i utvalgene fra vedtaksdato:

Samferdsels- og miljøutvalget:

Ola Wolff Elvevold (SV) tiltrer som medlem

Attia Mehmood (SV) fratrer som medlem

Helse- og sosialutvalget:

Attia Mehmood (SV) tiltrer som varamedlem

Forretningsutvalget:

Ola Wolff Elvevold (SV) tiltrer som varamedlem

Sarah Safavifard (SV) fratrer som varamedlem

Valgstyret og samevalgstyret:

Ola Wolff Elvevold (SV) tiltrer som varamedlem

Sarah Safavifard (SV) fratrer som varamedlem

Bystyrets behandling:

Votering:

Foretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 265/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyret

Bystyrets vedtak:

Reglement for bystyret

1. Grunnlag, sammensetning og konstituering.

Bystyret er kommunens øverste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen når ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Bystyret har kompetanse som øverste fylkeskommunale organ når annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Bystyret skal ha 59 medlemmer.

Bystyret holder sitt konstituerende møte innen utgangen av oktober måned, etter kommunestyrevalg.

I det konstituerende møte velges ordfører, varaordfører, kontrollutvalg, forretningsutvalg, byutviklingsutvalg, finansutvalg, helse- og sosialutvalg, kultur- og utdanningsutvalg, samferdsels- og miljøutvalg, valgstyre, samevalgstyre, Oslo kommunes klagenemnd og Klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede.

For folkevalgte organer der nye medlemmer ikke velges i det konstituerende møtet, utvides de sittende medlemmers funksjonstid til det er avholdt nyvalg, men ikke lenger enn til første årsskifte i den nye valgperioden.

2. Bystyrets oppgaver

2.1 Bystyrets overordnede oppgaver

Bystyret fatter beslutninger om omfanget og organiseringen av kommunens virksomhet og utøver myndighet som øverste fylkeskommunale organ.

Bystyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen og med virksomheten som utøves som fylkeskommune.

2.2 Bystyrets tilsynsoppgaver

Bystyrets tilsynsplikt omfatter alle sider ved kommunens virksomhet. Bystyret skal se til at

virksomheten drives i samsvar med gjeldende regelverk, pålegg, vedtak og inngåtte avtaler. Bystyret skal legge opp sitt arbeid slik at det løpende tilsynet kan utføres forsvarlig.

Bystyret har det overordnede tilsynet med at bystyrets vedtak blir iverksatt, og at andre formelle bestemmelser blir overholdt.

Kontrollutvalget og Kommunerevisjonen har det løpende utøvende tilsynet med kommunens virksomhet, og skal undersøke påstander om feil og misligheter.

Bystyret kan forlange enhver sak fremlagt til orientering eller avgjørelse, og kan pålegge byrådet å rette opp uheldige forhold.

3. Saksbehandlingen i bystyret

For bystyret gjelder følgende saksbehandlingsregler hvis ikke annet er bestemt ved lov:

3.1 Møte

Bystyret fastsetter selv årlige møteplaner. Bystyrets møtedag er normalt onsdag.

Møter holdes ellers når:

1. ordføreren mener det er nødvendig
2. minst 1/3 av bystyrets medlemmer krever det

Møtene ledes av ordføreren eller varaordføreren. Det velges settevaraordfører når ordfører eller varaordfører har forfall.

Hvis både ordfører og varaordfører har forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

3.2 Innkalling og saksliste

Ordføreren setter opp saksliste for hvert enkelt bystyremøte. Innkalling til møtet skal normalt være tilgjengelig i Politikk Oslo én uke før bystyremøtet. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av bystyrets medlemmer krever det.

I alle saker til bystyret skal det foreligge en innstilling fra et bystyreutvalg, forretningsutvalget eller kontrollutvalget. Innstillingen skal inneholde utvalgenes forslag til vedtak, voteringer og merknader.

Innstillingen skal normalt gjøres tilgjengelige samtidig med innkallingen til møtet.

Bystyrets møter skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kommuneloven § 11-5. Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være offentlig tilgjengelig.

Bystyret kan med alminnelig flertall vedta å utsettes realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.

Før møtet heves har et bystyremedlem rett til å ta opp en aktuell sak som krever bystyrets oppmerksomhet og hvor tiden ikke har tillatt at saken fremmes på ordinær måte. Ordføreren kan tillate ett innlegg fra hver bystyregruppe og fra byrådet ved behandlingen av saken. Vedtak i slike saker kan bare gjøres hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

3.3 Vedtaksførhet og voteringer

Bystyret kan treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene har vært til stede i møte og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Medlemmer som deltar i møtet har stemmeplikt. Vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av særskilt bestemmelse i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet i valgsaker, avgjøres valget ved loddtrekning.

Saken tas opp til votering når debatten er avsluttet. Bystyret avgjør voteringsorden etter forslag fra ordføreren. Er en sak oppdelt eller det foreligger flere forslag til votering, setter ordføreren frem forslag om rekkefølgen for voteringen, eller om alternativ votering.

Votering kan gjennomføres på følgende måter:

- a) Ved stilltiende godkjenning. Ingen uttaler seg mot forslag fremsatt av ordføreren med spørsmål om noen stemmer mot.
- b) Ved å gi stemmetegn. Ordføreren oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag om å gi stemmetegn. Når ordføreren bestemmer det, eller et medlem krever det, kan det holdes kontravotering.

3.4 Forslag og vedtak

Bystyret medlemmer kan sette frem forslag til saker på sakslisten. Forslag skal sendes inn i Politikk Oslo og må være tilgjengelig for bystyret før debatten er avsluttet.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Forslag og vedtak i bystyret skal så langt som mulig være selvforklarende.

3.5 Muntlig redegjørelse for bystyret fra medlem av byrådet

Bystyret kan tillate at medlem av byrådet gir en muntlig redegjørelse i et bystyremøte. Redegjørelsen skal så vidt mulig føres opp på sakslisten. Ordføreren kan beslutte at redegjørelsen umiddelbart skal følges av en debatt.

I debatten kan ett medlem fra hver av bystyregruppe og byråden få ordet én gang. Under en slik debatt kan det ikke fremsettes forslag.

3.6 Møtebok

Det skal føres møtebok fra bystyrets møter. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om:

- a) tid og sted for møtet,
- b) hvem som møtte, og hvem som var fraværende,
- c) hvilke saker som ble behandlet,
- d) hvilke vedtak som ble truffet,
- e) voteringsresultatet.

Hvis det vedtas at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt.

3.7 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i bystyrets møter, hvis ikke noe annet følger av kommuneloven § 11-5.

Bystyrets møter skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nettsted og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid.

Ved lukking av møtet skal møtet ikke strømmes på åpent nettsted eller opptak tilgjengeliggjøres i ettertid.

3.8 Om hvem som kan være til stede i lukket møte

Medlemmer, møtende varamedlemmer, ordføreren og byrådet kan være til stede i lukket møte.

Møtesekretæren eller andre fra sekretariatet som har oppgaver knyttet til behandlingen av saken kan være til stede. Det samme gjelder for byrådssekretærer og ansatte i byrådsavdelingene og etatene som har oppgaver knyttet til framleggelsen eller iverksettelsen av saken.

Ved tvil om vilkårene i annet avsnitt er oppfylt, avgjør møteleder hvem som kan være til stede.

3.9 Fjernmøter

Bystyret kan i egen sak beslutte at bystyrets og utvalgenes møter kan holdes som digitale fjernmøter.

Dersom slik beslutning er fattet kan digitale fjernmøter holdes når det anses helt nødvendig eller særlig hensiktsmessig.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for digitale fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter punkt 3.7 annet avsnitt kan ikke holdes som digitalt fjernmøte.

3.10 Inhabilitet

For bystyrets medlemmer gjelder reglene om inhabilitet i kommuneloven og forvaltningsloven ved behandling av saker i utvalgene og bystyret, med følgende særlige bestemmelser:

- a) medlem av bystyret som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen, er inhabilt til senere å behandle den samme saken i et utvalg. Dette gjelder ikke ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan.
- b) Medlem av bystyret er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

Bystyrets medlemmer bør så tidlig som mulig be sekretariatet om å få sin habilitet vurdert. Bystyret treffer beslutning om inhabilitet i den enkelte sak.

3.11 Utvidet innsynsrett for bystyret

Bystyret har rett til innsyn i kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Krav om utvidet innsyn skal fremsettes skriftlig til byrådet, og som hovedregel behandles innen tre virkedager.

4. Forfall, innkalling av varamedlemmer

Bystyregruppene skal gi sekretariatet skriftlig melding om forfall til bystyrets møter, med angivelse av forfallsgrunn. Som gyldig forfall regnes sykdom, velferd, omsorg og uoppsettelig arbeid.

Bystyregruppene skal innkalle varamedlemmer som skal møte. Varamedlemmene skal så langt som mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

5. Gjennomføring av bystyremøter

5.1 Navneopprop

Ordføreren foretar opprop og opplyser om forfall og møtende varamedlemmer. Ordføreren erklærer at møtet er satt.

Ordføreren tar opp forretningsutvalgets forslag til kjøreplan for møtet.

5.2 Ordførers redegjørelse for saken

Ordføreren leser opp innstillingens tittel, redegjør kort for saken, og opplyser om det har vært dissens i utvalget som har avgitt innstillingen. Ordføreren spør deretter om noen vil ha ordet i saken.

5.3 Rekkefølgen av talere

Ved behandlingen av innstillinger fra bystyrets utvalg skal leder og nestleder normalt få ordet før øvrige talere. Deretter får gruppene ordet etter størrelse på bystyregruppen.

I saker hvor utvalget har nedsatt arbeidsgruppe, skal normalt arbeidsgruppens leder få ordet først. Deretter ordnes debatten slik at medlemmer for alle bystyregrupper, uavhengige bystyremedlemmer og byrådet får ordet. Øvrige medlemmer får så ordet. Utvalgets leder, nestleder og eventuelt arbeidsgruppens leder kan få ordet til avsluttende innlegg.

Ved behandlingen av saker fra kontrollutvalget kan kontrollutvalgets leder få ordet før øvrige talere.

Ved behandlingen av private forslag kan forslagstiller få ordet før øvrige talere.

5.4 Taletid

Bystyret fastsetter taletid i de saker som er til behandling. Taletiden fordeles mellom bystyregruppene. I vanlige saker har bystyregruppene inntil tre minutters taletid hver. I større saker kan det vedtas utvidet taletid.

I saker hvor det har vært nedsatt arbeidsgruppe utvides taletiden med to minutter for arbeidsgruppens leder.

Uavhengige bystyremedlemmer har normalt ett minutt taletid. I større saker kan taletiden utvides.

I tillegg til bystyregruppenes taletid, kan medlem av bystyret få ordet til ett minutt innlegg, inntil to ganger per sak.

Ordføreren kan bestemme at det skal være tillatt med replikker i spesielle saker. En taler kan ikke få ordet mer enn to ganger med taletid inntil ett minutt hver gang. Svaret må ikke overskride to minutter.

5.5 Ordførerens stilling under debatten

Ordføreren må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å håndheve reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil ordføreren delta i debatten, overtar varaordfører, eventuelt setteordfører ledelsen av forhandlingene.

5.6 Bystyremedlemmenes plikter under debatten

Taleren skal henvende seg til ordføreren. Taleren skal holde seg til den saken eller del av saken debatten gjelder.

Tegninger, tabeller, illustrasjoner og lignende, må ikke plasseres i bystyresalen under møtene uten ordførerens eller bystyrets samtykke.

Ved overtredelse av bestemmelsene i første eller annet avsnitt skal ordføreren be taleren overholde reglementet, om nødvendig to ganger. Retter taleren seg fortsatt ikke etter reglementet kan ordføreren be taleren forlate talerstolen, eller ved avstemning la bystyret avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra møtet.

6. Spørretimen

I ordinære bystyremøter settes det av en time til muntlige spørsmål. Til spørretimen kan bystyrets medlemmer rette muntlige spørsmål til ordføreren eller byrådet. Bystyregruppene gir før møtet ordføreren beskjed om hvem som skal stille spørsmål.

Et medlem av bystyret kan ikke stille mer enn ett hovedspørsmål i en muntlig spørretime. Ordføreren bestemmer spørsmålenes rekkefølge.

Spørsmålene skal være korte, begrenset til ett minutt. Taletiden for ordførers eller byrådets svar er to minutter, for øvrig er taletiden ett minutt. Etter svaret har spørsmålsstilleren rett til å stille et tilleggsspørsmål. Ordføreren kan gi andre medlemmer eller møtende varamedlemmer ordet til oppfølgingsspørsmål en gang om den sak spørsmålet gjelder. Ordføreren eller byrådet har rett til å få ordet etter hvert tilleggsspørsmål fra et bystyremedlem.

Ordføreren og byrådet kan nekte å svare på spørsmål.

7. Interpellasjoner

Bystyrets medlemmer kan rette interpellasjon til ordføreren eller byrådet.

Interpellasjonen kan:

- bare omhandle én sak og gjelde saker som hører inn under bystyrets ansvarsområde.
- ikke inneholde begrunnelse og kommentarer ut over det som er nødvendig for å klargjøre innholdet.
- normalt ikke overstige en side.
- Ikke omhandle saker som ligger til behandling i bystyrets organer

Interpellasjonen leveres skriftlig til ordføreren. Forretningsutvalget tar stilling til om vilkårene for å behandle interpellasjonen er oppfylt, og når den skal behandles i bystyret. Hvis ikke ordføreren selv velger å svare, skal interpellasjonen oversendes byrådet med melding om når den vil bli satt opp på bystyrets saksliste.

Ved behandlingen av interpellasjoner kan interpellanten og den som svarer få ordet to ganger. Ingen kan få ordet mer enn én gang.

Taletiden ved behandlingen av interpellasjoner er inntil fem minutter for første innlegg av interpellanten og den som svarer på interpellasjonen. Ellers er taletiden tre minutter. Behandlingen av en interpellasjon må ikke vare mer enn en time.

Det kan ikke fremsettes forslag i tilknytning til behandlingen av en interpellasjon.

Bystyret kan med alminnelig flertall vedta at interpellasjonen skal oversendes et av bystyrets utvalg til behandling.

8. Private forslag

Medlem av bystyret kan fremme private forslag til bystyret. Forslaget må bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under bystyrets ansvarsområde.

Forslag kan ikke stilles til saker som ligger til behandling i bystyrets organer, har samme innhold som et forslag som ennå ikke er behandlet eller som tidligere er behandlet i et av bystyrets utvalg i samme bystyreperiode uten å ha fått nødvendig tilslutning.

Ved tvil om vilkårene i annet avsnitt er oppfylt avgjør forretningsutvalget om det private forslaget skal fremmes, og fordeler saken til et av bystyrets utvalg.

Bystyret skal ta stilling til forslaget senest seks måneder etter at det er fremmet.

9. Forslagsrett for bydelsutvalgene

Bydelsutvalgene kan fremme inntil ett forslag direkte for bystyret per år. Forslaget må bare omhandle én sak og gjelde forhold som naturlig hører inn under bystyrets ansvarsområde. Forslag fra bydelsutvalgene sendes til byrådet, som utreder forslaget og fremmer saken for bystyret. Forslag kan ikke stilles til saker som ligger til behandling i bystyrets organer, har samme innhold som et forslag som ennå ikke er behandlet eller som tidligere er behandlet i et av bystyrets utvalg i samme bystyreperiode uten å ha fått nødvendig tilslutning. Ved tvil om vilkårene i tredje avsnitt er oppfylt avgjør forretningsutvalget om bydelsutvalgets forslag skal fremmes, og fordeler saken til et av bystyrets utvalg. Bystyret skal ta stilling til forslaget senest seks måneder etter at det er fremmet.

10. Plassering i bystyresalen, adgang til bystyresalen

Bystyregruppene plasseres sektorvis i bystyresalen, slik at lederne og nestlederne i bystyreutvalgene sitter først. Øvrige medlemmer i gruppene sitter etter stemmetall ved siste valg.

Under bystyrets møte har følgende adgang til bystyresalen:

- bystyrets medlemmer og varamedlemmer
- byrådets medlemmer
- kontrollutvalgets leder og nestleder
- kommunerevisor
- ansatte i Bystyrets sekretariat
- tilhørere, som ikke kan benytte de ordinære tilhørerplassene.

Byrådets administrasjon disponerer losjen til høyre for ordførerpodiet. Pressen og bystyregruppene disponerer losjen til venstre for ordførerpodiet.

11. Ordensbestemmelser

Ordføreren skal sørge for å opprettholde ro og orden i bystyresalen, losjer og publikumsgalleri, og påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret.

Ordføreren kan bortvise tilhørere som opptre slik at det forstyrrer møtet eller strider mot god orden. Ordføreren kan avbryte forhandlingene og utsette møtet hvis den nødvendige orden ikke kan opprettholdes.

12. Bystyrets sekretær

Direktøren for Bystyrets sekretariat er bystyrets sekretær.

13. Styreverv

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til:

- driftsstyre, jfr. kommuneloven § 5-10 og 10-8
- foretaksstyre, jfr. kommuneloven § 9-5
- styrende organer for interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap, jfr. kommuneloven §§ 18-3 og 19-3.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan heller ikke velges til styre for selskap og sammenslutning utenfor kommunens rettssubjekt der kommunen er deltaker.

Oslo kommune skal ikke oppnevne medlemmer til styringsorganer i private virksomheter kommunen samhandler med.

14. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 25.10.2023.

Fra samme tidspunkt oppheves Reglement for bystyret vedtatt 23.10.2019 med senere endringer.

Bystyrets behandling:

Votering:

Foretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 266/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyregruppene

Bystyrets vedtak:

Reglement for bystyregruppene

1. Grunnlag

Reglementet er vedtatt av bystyret med grunnlag i partiloven § 10 og kommuneloven § 10-10.

2. Om bystyregruppene

Bystyregruppene er egne rettssubjekter. Bystyregruppene har arbeidsgiveransvar for sine ansatte og er selvstendige regnskapsobjekter med egne organisasjonsnumre.

Gruppeleder er ansvarlig for at gruppens forpliktelser etter lov, forskrift, reglementer og avtaler ivaretas. Gruppeleder har ansvaret for at gruppen har ansatte med kompetanse til å ivareta de administrative oppgavene.

3. Arbeidsgiveransvaret

Arbeidsgiveransvaret omfatter blant annet ivaretagelse av forpliktelser knyttet til:

- ansettelse av medarbeidere i gruppen
- skriftlige arbeidsavtaler
- lønn, feriepenger, skatt og arbeidsgiveravgift
- tjenestepensjonsordning
- yrkesskadeforsikring
- fraværsoppfølging
- arbeidsmiljø og HMS

4. Gruppestøtte

Den økonomiske støtten til bystyregruppene gis etter partiloven § 10 (2). Støtten ytes forholdsmessig etter oppslutningen ved valget. Gruppestøtten består av grunnbeløp og representanttilskudd.

a) Grunnbeløp: kr 911 076.

b) Representanttilskudd: kr 328 327 per innvalgt representant.

Gruppestøtten skal brukes til gruppens arbeid i bystyret. Det omfatter drift av et politisk og administrativt støtteapparat og anskaffelse av varer og tjenester som gruppene trenger for å ivareta sine funksjoner i bystyret.

5. Opposisjonstillegg

Det gis et tillegg på kr 96 811 per medlem til gruppene i bystyret og uavhengige bystyremedlemmer som ikke deltar i byrådet, jf. kommuneloven § 10-10.

Opposisjonstillegget skal brukes til medlemmenes arbeid i bystyret.

6. Utbetaling av økonomisk støtte

Støtte etter punkt 4 og 5 overføres i januar og juli hvert år, med 50 prosent av beløpet hver gang. I kommunevalgår utbetales støtten for november og desember i november.

7. Forholdet til egen partiorganisasjon

Det skal være et klart skille mellom den økonomiske støtten til partiorganisasjonen, og den kommunale støtten til bystyregruppene som bevilges over budsjettet til Bystyrets sekretariat. Det skal ikke overføres midler fra bystyregruppene til partiorganisasjonen.

Bystyregruppene kan kjøpe følgende tjenester fra eget parti:

- lønnskjøring
- pensjonsordning
- regnskapsføring
- kommunikasjonstjenester
- HR-tjenester

Fakturering for kjøp av slike tjenester skal kun dekke kostnadene partiet har ved å levere tjenestene til bystyregruppen.

8. Regnskapsplikt

Bystyregruppene skal føre regnskap over bruken av gruppestøtten. Regnskapet skal utarbeides etter regnskapslovens regler og bokføringslovens krav til god regnskapsskikk.

Regnskapet skal sammenstilles i en forenklet rapport. Innberetningspliktige ytelser og øvrige vesentlige utgifts- og inntektsposter skal spesifiseres etter art i egne noter i regnskapsrapporten.

Bystyregruppenes rapportering skjer etter mal fastsatt av Bystyrets sekretariat.

9. Egenkapital

Bystyregruppene kan opparbeide egenkapital fra støtten. Beholdningen kan per 31. desember året etter et kommunevalg ikke overstige halvannet års støttebeløp, beregnet ut fra siste års støtte. Overskytende beløp skal tilbakebetales til bykassen.

Bestemmelsen trer i kraft etter kommunevalget i 2027.

10. Revisjon

Gruppene i bystyret skal bruke kommunerevisjonen til å revidere regnskapet. Revisor skal revidere regnskapet, og kontrollere at den økonomiske støtten brukes i samsvar med reglementet.

Bystyregruppene skal på oppfordring legge frem den dokumentasjonen som revisor ber om.

Revisor skal motta bystyregruppenes regnskaper til revidering innen 1. april. Kopi av regnskapet, revisjonsberetningen, skriftlig erklæring undertegnet av gruppelederen om at regnskapet er behandlet og godkjent i samsvar med reglementet og den forenklete regnskapsrapporten, skal oversendes til Bystyrets sekretariat innen 10. mai. Sekretariatet skal oversende regnskapene for alle gruppene til ordføreren innen 15. mai.

Forretningsutvalget kan bestemme at ytterligere utbetaling av støtte innstilles dersom

- revisjonsberetningen og erklæring ikke foreligger hos ordføreren innen utløpet av fristen.
- revisjonsberetningen inneholder vesentlige forbehold.

12. Virkninger av at en gruppe ikke blir representert i bystyret

Dersom et kommunestyrevalg fører til at en gruppe ikke lenger blir representert i bystyret, skal ubrukt støtte tilbakebetales til Oslo kommune.

Etter valgdagen kan støtten bare brukes til å oppfylle forpliktelser som er inngått før valgdagen og løpende nødvendige utgifter. Det kan kreves revisorerklæring på at støtten er brukt i samsvar med reglementet.

Dersom en bystyregruppe ikke stiller liste til kommunevalget kan forretningsutvalget beslutte å holde tilbake støtten for juli-oktober dersom ubrukt støtte vurderes å være tilstrekkelig til å dekke normale utgifter resten av perioden.

Regnskapet skal være avsluttet og revidert innen tre måneder etter valgdagen.

Dersom utmelding, eksklusjon eller andre årsaker fører til at en gruppe ikke lenger blir representert i bystyret gjelder andre og fjerde avsnitt tilsvarende.

13. Virkninger av at representanter bytter parti eller blir uavhengige i bystyreperioden

Gruppestøtten etter punkt 4 påvirkes ikke av at representanter bryter med sin gruppe og blir opptatt i en annen bystyregruppe eller blir uavhengige.

Representanter som bryter med sin gruppe og blir uavhengig eller danner en ny gruppe i perioden har rett til opposisjonstillegg etter punkt 5.

14. Kontorplasser

Bystyregruppene disponerer møterom og kontorplasser i Rådhuset for personer som lønnes av gruppene. Forretningsutvalget beslutter fordelingen av kontorplasser og møterom.

Bystyremedlemmer eller medlemmer som utgjør en gruppe, som blir uavhengige i løpet av perioden skal få tilgang på kontorplass og møterom ved behov.

Bystyrets sekretariat anskaffer nødvendig inventar og utstyr til kontorplasser for personer som lønnes i minimum 50 prosent stilling av bystyregruppene.

Dersom gruppen, etter valg eller etter utmeldinger, eksklusjoner el, ikke lenger blir representert i bystyret skal utstyr leveres tilbake til Bystyrets sekretariat.

15. Endringer i gruppene, bystyret og utvalgene. Melding om forfall

Bystyregruppene har ansvaret for å melde fra om endringer i bystyret og utvalgene og endringer i ansettelsesforholdene i egen gruppe, til sekretariatet. Alle endringer skal meldes på skjema i Politikk Oslo.

Bystyregruppene har ansvaret for å melde forfall til møter i bystyret og utvalgene og å innkalle varamedlemmer.

16. Tjenester fra Bystyrets sekretariat

Bystyrets sekretariat kan bistå bystyregruppene med:

- lønnstjenester
- brukerstøtte

- rådgivning om administrative forhold

17. Regulering av tilskuddsbeløpene

Tilskuddsbeløpene i dette reglementet reguleres årlig tilsvarende den prisdeflatoren som benyttes i kommunens driftsbudsjett.

Bystyrets sekretariat foretar den årlige reguleringen av tilskuddsbeløpene og står for utbetalingen av tilskuddene.

18. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 25.10.2023.

Fra samme tidspunkt oppheves Reglement for økonomisk og administrativ støtte til bystyregruppene vedtatt 16.12.2020, med senere endringer.

Bystyrets behandling:

Votering:

Foretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1305- 2

Sak 267/23 Byrådssak 152 av 29.06.2023 - Medvirkningsrådene i Oslo kommune

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar saken om medvirkningsrådene i Oslo kommune til orientering.

2.

Bystyret ber byrådet sørge for at rådene mottar sakene på et tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, slik at de har mulighet til å påvirke utfallet av saken

3.

Bystyret ber byrådet sørge for at Oslo kommune får en tilsvarende underside på nettsiden som Regjeringen og flere kommuner har, med oversikt over saker som er på høring.

4.

Bystyret ber byrådet sørge for at høringsinnspillene fra rådene alltid følger saken til det politiske organet som avgjør saken endelig.

5.

Medvirkningsrådene har en viktig rolle også i bydelene, bystyret ber byrådet arbeide for at bydelene i større grad involverer rådene.

6.

Bystyret ber Byrådet følge opp innspillene fra rådene ved å foreta en vurdering av rådssekretariatets organisering med sikte på en mest mulig hensiktsmessig løsning.

7.

Bystyret ber forretningsutvalget om å gjøre en vurdering på hvorvidt rådene bør gis møte- og talerett i bystyreutvalgene og eventuelt bystyret innenfor nærmere fastsatte rammer.

8.

Bystyret ber byrådet vurdere nødvendige endringer i opplæringsrutinene for rådene. Rutiner for opplæring av medlemmer av medvirkningsrådene i bydelene vil være en naturlig del av dette arbeidet.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra Andreas Halse (A), Eivind Trædal (MDG) og Ola Wolff Elvevold (SV):

2.

Bystyret ber byrådet sørge for at rådene mottar sakene på et tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, slik at de har mulighet til å påvirke utfallet av saken

3.

Bystyret ber byrådet sørge for at Oslo kommune får en tilsvarende underside på nettsiden som Regjeringen og flere kommuner har, med oversikt over saker som er på høring.

4.

Bystyret ber byrådet sørge for at høringsinnspillene fra rådene alltid følger saken til det politiske organet som avgjør saken endelig.

5.

Medvirkningsrådene har en viktig rolle også i bydelene, bystyret ber byrådet arbeide for at bydelene i større grad involverer rådene.

6.

Bystyret ber Byrådet følge opp innspillene fra rådene ved å foreta en vurdering av rådssekretariatets organisering med sikte på en mest mulig hensiktsmessig løsning.

7.

Bystyret ber forretningsutvalget om å gjøre en vurdering på hvorvidt rådene bør gis møte- og talerett i bystyreutvalgene og eventuelt bystyret innenfor nærmere fastsatte rammer.

8.

Bystyret ber byrådet vurdere nødvendige endringer i opplæringsrutinene for rådene. Rutiner for opplæring av medlemmer av medvirkningsrådene i bydelene vil være en naturlig del av dette arbeidet

Votering:

Forretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

As tilleggsforslag punktene 2-8 ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1110- 2

Sak 268/23 Byrådssak 118/2023 - Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - Gjennomgang av praksis i Oslo kommune og tiltak for å sikre likebehandling

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar saken om «Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - gjennomgang av praksis i Oslo kommune og tiltak for å sikre likebehandling» til orientering.

2.

Bystyret ber Byrådet sikre at BPA for voksne mennesker primært leveres som et

likestillingsverktøy som skal sikre at mennesker med funksjonsnedsettelse kan delta på lik linje med andre samfunnet og ikke som en helse- og omsorgstjeneste.

3.

Bystyret ber byrådet utrede en kompensasjonsordning for bydelene ved større og kostnadskrevende brukerstyrt personlig assistansen og komme tilbake til bystyret innen første kvartal 2024.

4.

Inntil en kommunal kompensasjonsordning er utredet, ber bystyret byrådet opprette en sentral pott hvor bydelene kan søke midler om de får ekstraordinære BPA-utgifter.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i helse- og sosialutvalget:

Endringsforslag fra Cecilie Lyngby (FP):

2.

Bystyret ber byrådet sette 70 år som øverste alder for å ha rett til å søke BPA.

Endringsforslag fra Morten G. Edvardsen (Sp):

7.

Bystyret ber Byrådet utarbeide en plan for å opprette en kommunal søkerenhet for tildeling av BPA som skal avklare behovet og utmåle tjenester uavhengig av bydel for personer i aldersgruppen 16-67 år.

Tilleggsforslag fra Cecilie Lyngby (FP):

3.

Bystyret ber byrådet følge opp bydelene slik at saksbehandler gjennomfører et kurs innen BPA årlig.

6.

Bystyret ber byrådet øremerke tilstrekkelig midler til brukerstyrt personlig assistanse.

Tilleggsforslag fra Maren Rismyhr (R) og Cecilie Lyngby (FP):

5.

Bystyret ber byrådet utrede en kompensasjonsordning for bydelene ved større og kostnadskrevede brukerstyrt personlig assistansen og komme tilbake til bystyret innen første kvartal 2024.

Tilleggsforslag fra Morten G. Edvardsen (Sp):

9.

Kommunen skal fullfinansiere kostnader tilknyttet denne reformen.

Tilleggsforslag fra Maren Rismyhr (R):

10.

Inntil en kommunal kompensasjonsordning er utredet, ber bystyret byrådet opprette en sentral pott hvor bydelene kan søke midler om de får ekstraordinære BPA-utgifter.

Votering:

FPs endringsforslag punkt 2 ble forkastet mot 5 stemmer (R og FP).

Sps endringsforslag punkt 7 ble forkastet mot 7 stemmer (V, FP og Sp).

Helse- og sosialutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

FPs tilleggsforslag punkt 3 og 6 ble forkastet mot 2 stemmer (FP).

R og FPs tilleggsforslag punkt 5 ble vedtatt mot 29 stemmer (A, MDG, SV og Chaudhrys gruppe).

Sps tilleggsforslag punkt 9 ble forkastet mot 4 stemmer (R og Sp).

Rs tilleggsforslag punkt 10 ble vedtatt mot 28 stemmer (A, MDG og SV).

Arkivsak: 23/1234- 2

Sak 269/23 Byrådssak 146/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til tiltak for likestilling og kvinnefrigjøring i regi av frivillige og ideelle organisasjoner

Saken ligger til fortsatt behandling i bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Utsettelsesforslag fra Jon Reidar Øyan (A), Viktor Rakov Gjengaar (MDG) og Marianne Borgen (SV):

10.

Ønsker at saken behandles på neste bystyremøte, det er ønskelig å komme med noen endringsforslag.

Votering:

A, MDG og SVs forslag ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1235- 2

Sak 270/23 Byrådssak 147/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til akuttovernatting og sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner

Bystyrets vedtak:

1.

Med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3 annet ledd, vedtar bystyret følgende forskrift:

Forskrift (dato) om Oslo kommunes tilskudd til akuttovernatting og sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner, Oslo kommune, Oslo

Fastsatt av Oslo bystyre (dato) med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3, jf. Oslo kommunes årlige budsjettvedtak.

§ 1 Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til at frivillige og ideelle organisasjoner innen helse- og sosialområdet kan tilby akuttovernatting eller sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i Oslo.

§ 2 Økonomiske rammer

Den økonomiske rammen for tilskuddsordningen følger av Oslo kommunes årlige budsjettvedtak. Tilskudd gis for ett år av gangen.

§ 3 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres i egnet medium senest 3 uker før søknadsfrist.

§ 4 Hvem kan få tilskudd

Frivillige og ideelle organisasjoner kan få tilskudd etter ordningen. Organisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

Med frivillig/ ideell organisasjon menes her foreninger, stiftelser eller andre organisasjoner som ikke er organisert av offentlige myndigheter og ikke har økonomiske formål.

Enkeltpersoner og enkeltpersonforetak, eller virksomheter med forretningsmessig formål eller kommersiell karakter, kan ikke få tilskudd etter denne ordningen.

§ 5 Hva kan det gis tilskudd til

Oslo kommune kan gi tilskudd til tiltak og til drift av enhet i organisasjon som tilbyr akuttovernatting eller sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere som oppholder seg midlertidig i Oslo.

Oslo kommune krever at lokalene som tilbys til akuttovernatting er egnet og godkjent til formålet.

Oslo kommune kan angi særskilte prioriteringer for tilskuddsordningen i forbindelse med den årlige utlysningen.

Oslo kommune gir ikke tilskudd til tjenester som er lovpålagt.

§ 6 Krav til søknad og dokumentasjon

Søknad må leveres innen søknadsfrist.

Søker må bruke digitalt søknadsskjema for tilskuddsordningen. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet.

Søknaden må inneholde et budsjett som spesifiserer alle forventede inntekter og utgifter, inkludert andre offentlige eller private finansieringskilder.

Oslo kommune kan kreve ytterligere relevant dokumentasjon ved behov.

Søker plikter uoppfordret og løpende å gi Oslo kommune opplysninger som kan ha betydning for vurdering av søknaden.

§ 7 Hvordan blir søknadene vurdert

Oslo kommune fordeler tilskudd etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering innenfor den økonomiske rammen for tilskuddsordningen. Søknader som tilfredsstillere kriteriene i §§ 4 og 5, kan derfor avslås eller tildeles lavere beløp enn det er søkt om.

I vurderingen av søknadene legger Oslo kommune vekt på om tiltaket/søker:

- a) har konkrete målsettinger som bidrar til formålet med tilskuddsordningen
- b) har en tydelig målgruppe
- c) kan dokumentere gode resultater
- d) har et realistisk søknadsbeløp og budsjett, og kan vise til andre finansieringskilder
- e) samarbeider med andre relevante aktører
- f) har god organisasjonsdrift, herunder forsvarlig økonomistyring
- g) stimulerer til frivillig innsats

For å bidra til forutsigbarhet for søker, vil Oslo kommune i vurderingen av søknadene også vektlegge om søker har mottatt tilskudd til tilsvarende tidligere og kan vise til gode resultater.

Oslo kommune vil se søknader i sammenheng med fordeling av tilskudd fra andre kommunale tilskuddsordninger. Oslo kommune vil vektlegge om søker mottar tilskudd til samme tiltak som søknaden gjelder fra andre kommunale tilskuddsordninger. Slike søknader vil som hovedregel ikke bli prioritert.

§ 8 Vedtak og klage

Søknader om tilskudd avgjøres av Oslo kommune.

Vedtaket om tildeling og avslag på søknader er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a og b.

Vedtaket kan påklages til Oslo kommunes klagenemd, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til søker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket.

§ 9 Vilkår for bruken av tilskudd

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskuddet i samsvar med søknad, budsjett og vilkår som ligger til grunn for tildelingen. Tilskuddsmottaker plikter uoppfordret og løpende å gi Oslo kommune opplysninger om endringer i hvordan tilskuddet blir benyttet.

Tilskuddsmottaker skal ikke ha aktiviteter eller praksis som diskriminerer på grunnlag av etnisitet, religion, kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering eller kjønnsuttrykk.

Tilskuddsmottaker må rapportere på bruken av tilskuddet. I tilsagnsbrevet gir Oslo kommune informasjon om vilkår for tildelingen, herunder

- a) innsending av rapport innen gitt frist
- b) innsending av regnskap innen gitt frist. Regnskapet må være undertegnet av styreleder og en til fra organisasjonen. For tilskudd på 200 000 kroner eller mer, skal regnskapet i tillegg være godkjent av registrert revisor. Oslo kommune kan stille krav om særattestasjon fra revisor på at midlene er brukt til formålet.
- c) særskilte vilkår for den enkelte tilskuddsmottaker

§ 10 Utbetaling av tilskudd

Oslo kommune utbetaler tilskuddet så snart som mulig etter at det er vedtatt.

Hvis det er knyttet vilkår til utbetalingen i tilsagnsbrevet, vil Oslo kommune utbetale tilskuddet når vilkårene er oppfylt.

§ 11 Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Hvis tilskuddsmottaker ikke har oppfylt vilkårene for utbetaling innen fristen som er satt i tilsagnsbrevet, vil tilskuddet bortfalle.

Oslo kommune kan holde tilbake, redusere eller kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis:

- a) tildelingen bygget på uriktige eller ufullstendige opplysninger fra søker
- b) tilskuddsmottaker ikke leverer rapportering og regnskap, eller rapportering eller regnskap er ufullstendig
- c) rapportering og regnskap eller andre opplysninger gir grunn til å tro at tilskuddsmottaker ikke har brukt tilskuddet i samsvar med tildelingen, herunder særskilte vilkår satt i tilsagnsbrevet, eller at organisasjonen ikke har forsvarlig økonomistyring
- d) hele eller deler av tilskuddet ikke er benyttet
- e) tilskuddsmottaker ikke medvirker til gjennomføring av Oslo kommunes kontroll, og ikke framskaffer etterspurt dokumentasjon
- f) tilskuddsmottaker ikke opptrer i tråd med norsk lovgivning

§ 12 Innsyn og kontroll

Oslo kommune har rett til innsyn i bruken av tilskuddsmidlene, og til å kontrollere hvordan tilskuddsmidlene blir brukt og at vilkårene for tildelingen er oppfylt. Oslo kommune kan blant annet kreve ytterligere dokumentasjon om økonomi og aktiviteter. Tilskuddsmottaker er pliktig til å medvirke til slik kontroll.

§ 13 Tidspunkt for ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra det tidspunktet byrådet bestemmer.

2.

Byrådet gis fullmakt til å foreta mindre vesentlige endringer i forskrift om Oslo kommunes tilskudd til akuttovernatting og sanitærtilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner.

3.

Byrådet gis fullmakt til å bestemme tidspunkt for ikrafttredelse for forskrift om Oslo kommunes

tilskudd til akuttovernatting og sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner.

4.

Byrådet gis fullmakt til å treffe vedtak etter forskrift om Oslo kommunes tilskudd til akuttovernatting og sanitært tilbud for tilreisende bostedsløse EØS-borgere i regi av frivillige og ideelle organisasjoner.

Bystyrets behandling:

Votering:

Helse- og sosialutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt

Byrådets innstilling punkt 3 ble vedtatt mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe)

Arkivsak: 23/1236- 2

Sak 271/23 Byrådssak 148/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til integrerings- og mangfoldtiltak i regi av frivillige og ideelle organisasjoner

Saken ligger til fortsatt behandling i bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Utsettelsesforslag fra Jon Reidar Øyan (A), Viktor Rakov Gjengaar (MDG) og Marianne Borgen (SV):

5.

Ønsker at saken behandles på neste bystyremøte, det er ønskelig å komme med noen endringsforslag.

Votering:

A, MDG og SVs forslag ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1237- 2

Sak 272/23 Byrådssak 149/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til frivillige og ideelle organisasjoner på helse- og sosialområdet

Saken ligger til fortsatt behandling i bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Utsettelsesforslag fra Jon Reidar Øyan (A), Viktor Rakov Gjengaar (MDG) og Marianne Borgen (SV):

6.

Ønsker at saken behandles på neste bystyremøte, det er ønskelig å komme med noen endringsforslag.

Votering:

A, MDG og SVs forslag ble enstemmig vedtatt.

Sak 273/23 Byrådssak 150/2023 - Forskrift om Oslo kommunes tilskudd til rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak overfor ungdom i regi av frivillige og ideelle organisasjoner

Saken ligger til fortsatt behandling i bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Utsettelsesforslag fra Jon Reidar Øyan (A), Viktor Rakov Gjengaar (MDG) og Marianne Borgen (SV):

7.

Ønsker at saken behandles på neste bystyremøte, det er ønskelig å komme med noen endringsforslag.

Votering:

A, MDG og SVs forslag ble enstemmig vedtatt.

Sak 274/23 Byrådssak 151/2023 - Forskrift om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo

Bystyrets vedtak:

1.

Med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3 annet ledd, vedtar bystyret følgende forskrift:

Forskrift (DATO) om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo

Fastsatt av Oslo bystyre (dato) med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3, jf. Oslo kommunes årlige budsjettvedtak.

§ 1 Formål og virkeområde

Tilskuddsordningen skal bidra til at borettslag, boligsameier og boligaksjeselskaper i Oslo gjennomfører tilgjengelighetstiltak i fellesarealer, slik at husstander med eldre og/eller personer med nedsatt funksjonsevne får en bedre og lettere hverdag.

§ 2 Økonomiske rammer

Den økonomiske rammen for tilskuddsordningen følger av Oslo kommunes årlige budsjettvedtak.

§ 3 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres i egnet medium senest 3 uker før søknadsfrist.

§ 4 Hvem kan få tilskudd

Borettslag, boligsameier og boligaksjeselskaper i Oslo med én eller flere husstander med eldre beboere eller beboere med funksjonsnedsettelse, som planlegger tiltak for å bedre tilgjengeligheten i fellesarealer, kan søke om tilskudd etter denne forskriften. Boligselskapet må selv ikke ha økonomi til helt å dekke utgiftene til det planlagte tiltaket.

Søknad fremmes av den eller de som ifølge lov eller vedtektene kan forplikte boligselskapet.

§ 5 Hva det kan gis tilskudd til

Det kan gis tilskudd til innvendige og utvendige tiltak som:

- a) utbedring av inngangsparti
- b) heis
- c) montering av elektrisk døråpner
- d) montering av ekstra håndløper/gelender i trappeoppgang, utvendige trapper og gangområder
- e) merking av trappetrinn i oppgang eller inngangsparti

Det gis ikke tilskudd til drift, vedlikehold av eksisterende tilgjengelighetstiltak eller oppussing.

Tilskuddsmottakeren kan ikke gjøre vesentlige endringer i det planlagte tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og skriftlig godkjent av instansen som har fattet vedtak om tilskudd.

§ 6 Krav til søknad og dokumentasjon

Søknad sendes til Velferdsetaten i Oslo kommune.

Det skal benyttes digitalt søknadsskjema for tilskuddsordningen. Søknaden må være innkommet innen søknadsfristen. Søknader innkommet etter søknadsfristen vil bli avvist.

Søknaden skal inneholde beskrivelse av dagens situasjon og de tiltak det søkes tilskudd for. Videre skal søknaden inneholde følgende dokumentasjon:

- a) minimum to pristilbud
- b) borettslagets, boligsameiets eller boligaksjeselskapets vedtekter
- c) borettslagets, boligsameiets eller boligaksjeselskapets årsregnskap
- d) årets budsjett for borettslaget, boligsameiet eller boligaksjeselskapet
- e) nødvendige tillatelser for å utføre tiltaket
- f) om borettslaget, boligsameiet eller boligaksjeselskapet har mottatt støtte i løpet av de tre siste årene og størrelsen på eventuell støtte

Kunngjøring eller søknadsskjema vil kunne inneholde krav til ytterligere dokumentasjon utover det som er beskrevet over.

§ 7 Tilskuddsutmåling (hvordan søknader blir vurdert)

Tilskuddet fordeles etter en helhetlig og skjønsmessig vurdering av boligselskapets økonomiske situasjon, innenfor den økonomiske rammen for tilskuddsordningen og antall søknader. Søknader som tilfredsstillende kriteriene, kan derfor få avslag eller tildeles lavere beløp enn det er søkt om.

I vurderingen av søknadene legges det vekt på nytten av tiltakene det søkes tilskudd for sett i forhold til boligselskapets behov, formålet med tilskuddsordningen og hvorvidt boligselskapet mottar andre tilskudd til tiltaket.

Tilskudd gis som en engangsyttelse.

§ 8 Vilkår for tildeling av tilskudd

Tilskudd skal brukes i samsvar med søknad og pristilbud som ligger til grunn for tildelingen.

For tilskudd over 200 000 kroner skal regnskapet være godkjent av registrert revisor. For tilskudd under 200 000 kroner er det tilstrekkelig at den eller de som ifølge lov eller vedtektene kan forplikte borettslaget, boligsameiet eller boligaksjeselskapet, undertegner regnskapet. Oslo kommune kan stille krav om særattestasjon fra revisor på at midlene er brukt til formålet.

Tiltak det gis tilskudd til, skal utføres i inneværende år. Det kan gis utsatt frist ved forsinkelser grunnet uforutsette forhold.

§ 9 Vedtak og klage

Søknader om tilskudd avgjøres av Oslo kommune.

Vedtak om tilskudd etter denne forskrift er etter forvaltningsloven § 2 b enkeltvedtak som kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til boligselskapet. Klagen sendes den instans som har fattet vedtaket.

§ 10 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet utbetales ved fremlegging av delfaktura og sluttfaktura fra utførende firma etter at arbeid er utført og godkjent av boligselskapet.

Tilskuddet deles ut som bagatellmessig støtte, jf. forskrift av 2. januar 2023 nr. 2 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte.

§ 11 Opplysningsplikt

Boligselskapet plikter uoppfordret å gi Oslo kommune alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, og løpende å gi kommunen opplysninger som kan ha betydning for kommunens vurdering av søknaden, herunder endringer i hvordan tilskuddet skal benyttes.

§ 12 Innsyn og kontroll

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene, og kan kreve tilleggsinformasjon om økonomi og tiltakets fremdrift. Tilskuddsmottaker er pliktig til å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon.

§ 13 Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Velferdsetaten kan holde tilbake, redusere eller krever tilskuddet tilbakebetalt dersom:

- a) arbeidene tilskuddet er tildelt på bakgrunn av ikke gjennomføres,
- b) tildelingen bygde på uriktige eller ufullstendige opplysninger fra boligselskapet, for eksempel opplysninger av betydning for vurderingen og prioriteringen av prosjektet eller for hvorvidt tilskuddsmottaker oppfyller vilkårene for å motta tilskudd,
- c) tiltaket er endret vesentlig uten godkjenning fra kommunen,
- d) tilskuddet er i strid med EØS-avtalens regler om offentlig støtte,
- e) dokumentasjon etterspurt i forbindelse med innsyn og kontroll ikke leveres,
- f) mottaker ikke leverer regnskap for bruken av tilskuddet, eller regnskapet er mangelfullt,
- g) regnskapet eller andre opplysninger gir grunn til å tro at tilskuddsmottaker ikke har brukt tilskuddet i samsvar med tildelingen, eller
- h) tilskuddsmottaker ikke medvirker til gjennomføring av kommunens kontroll, og ikke fremskaffer etterspurt dokumentasjon.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven. Dersom tilbakebetalingskravet skyldes at tilskuddet strider mot EØS-regelverket, skal det fastsettes renter og renters rente i tråd med EFTAs overvåkingsorgans referanserente.

§ 14 Tidspunkt for ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra det tidspunkt byrådet bestemmer.

2.

Byrådet gis fullmakt til å foreta mindre vesentlige endringer i forskrift om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo.

3.

Byrådet gis fullmakt til å bestemme tidspunkt for ikrafttredelse for forskrift om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo.

4.

Byrådet gis fullmakt til å treffe vedtak etter forskrift om tilskudd til tilgjengelighetstiltak i borettslag, sameier og boligaksjeselskap i Oslo.

Bystyrets behandling:

Votering:

Helse- og sosialutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Byrådets innstilling punkt 3 ble vedtatt mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe)

Arkivsak: 23/1295- 2

Sak 275/23 Byrådssak 158/2023 - Forskrift om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune

Bystyrets vedtak:

1.

Følgende forskrift om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune vedtas:

Forskrift (dato) om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune

Fastsatt av Oslo bystyre (dato) med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1 Forskriftens formål

Forskriften skal legge til rette for at vanskeligstilte på boligmarkedet i Oslo som ikke selv eller ved hjelp av andre aktuelle boligsosiale virkemidler klarer å skaffe egnet bolig, kan få leie en nøktern og egnet kommunal bolig.

§ 2 Kommunal bolig

Med kommunal bolig menes i denne forskrift kommunalt eide og innleide boliger som forvaltes av kommunalt foretak, bydel eller annen virksomhet i Oslo kommune, og hvor boforholdet er forankret i avtale om bruksrett til husrom mot vederlag.

Forskriften omfatter ikke opphold i institusjon, døgnovernattingssted eller der behandling er det vesentlige i avtaleforholdet.

Forskriften gjelder heller ikke for:

- a) Omsorg+-boliger
- b) Eiendoms- og byfornyelsesetatens boliger
- c) Bymiljøetatens boliger
- d) kommunale personalboliger
- e) tilvisningsboliger
- f) kommunale boliger som etter avtale mellom bydel og foretak for en midlertidig periode ikke skal benyttes som kommunal bolig etter denne forskrift

§ 3 Anvendelsesområde for forskriftens kapittel 2 og 3

Forskriftens kapittel 2 gjelder søkere som har behov for omsorgsbolig eller særlig tilrettelagt bolig, hvor behovet skyldes varige fysiske eller psykiske funksjonsnedsettelse, alvorlige psykiske lidelser, alvorlige rusproblemer, alvorlige rusproblemer kombinert med psykiske lidelser eller nedsatt funksjonsevne på grunn av alder.

Forskriftens kapittel 3 gjelder for øvrige søkere, herunder søkere om Ungbo-bolig. Søkere som omfattes av kapittel 3 kan, etter behov, tilbys andre typer særskilt tilrettelegging av helsemessige eller sosiale grunner.

Kapittel 2. Bestemmelser om grunnvilkår og prioritering som gjelder søkere som omfattes av § 3 første ledd

§ 4 Alder, opphold og botid

Søker må som hovedregel ha fylt 18 år på vedtakstidspunktet. Det kan i særlige tilfeller gjøres unntak fra aldersvilkåret, men søker må ha fylt 17 år.

Søker må på vedtakstidspunktet som hovedregel ha lovlig opphold og ha bodd sammenhengende i Oslo de siste to årene. Det kan gjøres unntak fra vilkåret om botid dersom søker nå bor i Oslo og har særlig tilknytning til Oslo for eksempel gjennom at nærmeste familie eller andre pårørende bor i Oslo, eller at søker mottar et behandlingstilbud.

Botidsvilkåret anses oppfylt dersom søker like før opphold i institusjon, fengsel, skole, militæret og lignende, fylte botidsvilkåret i annet ledd første punktum.

Det er ikke vilkår om botid for flyktninger som skal førstegangsboettes i Oslo etter avtale mellom staten og Oslo kommune.

§ 5 Nåværende bosituasjon

Søker må være uten bolig, være i ferd med å bli uten bolig eller bo i uegnet bolig.

Grunnvilkåret er oppfylt dersom søker på vedtakstidspunktet:

- a) er uten egen bolig,
- b) har mindre enn tre måneder igjen av leieavtale for nåværende bolig og kan sannsynliggjøre at utleier ikke vil fornye leiekontrakten,
- c) har mindre enn tre måneder før utskrivningsdato fra institusjon eller løslatelse fra fengsel, og ikke har tilbud om egnet bolig før utskrivningsdato eller løslatelsesdato, eller
- d) bor i uegnet bolig, jf. § 6.

§ 6 Nærmere om uegnet bolig

Det må vurderes individuelt om en bolig er egnet eller ikke til husstandens behov.

Med uegnet bolig menes blant annet at:

- a) boligen eller adkomsten til boligen ikke er tilstrekkelig fysisk tilrettelagt søkers funksjonsevne,
- b) søkers funksjonsevne eller annen helsemessige situasjon tilsier at søker har behov for et botilbud med annen oppfølging enn det som kan gis ved søkers nåværende bolig,
- c) søker opplever utrygghet og/eller ensomhet i sitt nåværende boforhold og denne bosituasjonen vurderes å utgjøre en reell fare for ytterligere funksjonsfall.

§ 7 Prioritering

Dersom det er flere søkere som fyller grunnvilkårene enn det er tilgjengelige egnede boliger, skal bydelen foreta en prioritering ut fra en totalvurdering av søkerens fysiske og psykiske funksjonsevne, helsesituasjon for øvrig, barn i husstanden og nåværende bosituasjon. For boliger forbeholdt konkrete målgrupper skal prioriteringen skje blant søkerne tilhørende målgruppen boligene er ment for. De som vurderes å ha den mest alvorlige funksjonsnedsettelsen eller helsesituasjonen, og i tillegg er uten eller i ferd med å bli uten bolig eller botilbud, skal ha høyest prioritet.

Forventer bydelen at det ikke kan tildeles egnet bolig tilpasset søkers behov innen seks måneder, kan bydelen avslå søknaden av den grunn.

Søkere som ikke når opp i prioriteringen sammenlignet med øvrige søkere, skal få avslag. De som har fått avslag, skal av bydelen få tilbud om individuelt tilpasset bistand i henhold til lov 20. desember 2022 nr.121 om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 6.

Kapittel 3. Bestemmelser om grunnvilkår og prioritering som gjelder søkere som omfattes av § 3 annet ledd

§ 8 Alder, opphold og botid

Søker må på vedtakstidspunktet ha fylt 18 år. Dersom søker har daglig omsorg for barn, eller det foreligger andre særlige grunner, kan det gjøres unntak fra aldersvilkåret, men søker må ha fylt 17 år.

Det kan fattes vedtak om innvilgelse av Ungbo-bolig dersom søker på vedtakstidspunktet er fylt 17, men er under 23 år.

Søker må på vedtakstidspunktet ha lovlig opphold og ha bodd sammenhengende i Oslo de siste to årene.

Det kan gjøres unntak fra vilkåret om botid dersom søker nå bor i Oslo og tidligere har bodd sammenhengende i Oslo i mer enn fem år. Søker må forut for tilbakeflyttingen til Oslo ikke ha bodd utenfor kommunen i mer enn 12 måneder. Det kan gjøres unntak for unge søkere til Ungbo, dersom søker anses å være i en særlig vanskelig situasjon.

Botidsvilkåret anses oppfylt dersom søker like før opphold i institusjon, fengsel, skole, militæret og lignende, fylte botidsvilkåret i tredje ledd.

Det er ikke vilkår om botid for flyktninger som skal førstegangsboettes i Oslo etter avtale mellom staten og Oslo kommune.

§ 9 Nåværende bosituasjon

Søker må være uten bolig, være i ferd med å bli uten bolig eller bo i uegnet bolig.

Grunnvilkåret er oppfylt dersom søker på vedtakstidspunktet:

- a) er uten egen bolig,
- b) har mindre enn tre måneder igjen av leieavtale for nåværende bolig og kan sannsynliggjøre at utleier ikke vil fornye leiekontrakten,
- c) har mindre enn tre måneder før utskrivningsdato fra institusjon eller løslatelse fra fengsel, og ikke har tilbud om egnet bolig før utskrivningsdato eller løslatelsesdato, eller
- d) bor i uegnet bolig, jf. § 10.

§ 10 Nærmere om uegnet bolig

Det må vurderes individuelt om en bolig er egnet eller ikke til husstandens behov.

Med uegnet bolig menes blant annet at:

- a) boligen ut fra antall rom, boareal og utforming er for liten for husstandsstørrelsen, likevel slik at det må påregnes at barn deler soverom,
- b) søker eller noen i søkers husstand har en fysisk funksjonsnedsettelse og boligen eller adkomsten til boligen ikke er tilstrekkelig fysisk tilrettelagt,
- c) det er forhold i eller i tilknytningen til søkers bolig som virker truende på velferden til søker eller noen i søkers husstand.

Barn som har delt fast bosted, skal anses som husstandsmedlem ved begge foreldres bosteder og skal derfor regnes med i vurderingene om boligens egnethet.

§ 11 Alternative muligheter

Søker må anses enten selv eller gjennom tilbud fra bydel å være uten alternative muligheter til å skaffe annen egnet bolig. Med alternative muligheter menes her at søker:

- a) vurderes selv å ha mulighet for å skaffe egnet bolig på det private boligmarkedet, jf. § 1,
- b) har, eller i løpet av de siste seks månedene har fått, tilbud om egnet bolig som bydelen har inngått tilvisningsavtale for,
- c) har, eller i løpet av de siste seks månedene har fått, tilbud gjennom bydelens boligformidling om leie av egnet privat utleiebolig, eller
- d) har fått vedtak om innvilgelse av startlån og tilskudd om kjøp av egen egnet bolig.

§ 12 Inntekts- og formuesgrense

Søker og dennes husstands bruttoinntekt må på vedtakstidspunktet være under de øvre inntektsgrensene i tredje ledd. Med bruttoinntekt menes her løpende skattepliktig inntekt i henhold til skatteloven kapittel 5.

Bruttoinntekt til husstandsmedlemmer under fylte 20 år på vedtakstidspunktet, medregnes ikke. Dette gjelder også for søker under 20 år som søker om bolig i Ungbo.

Øvre samlet brutto inntektsgrense for husstanden er:

- a) 4 ganger folketrygdens grunnbeløp (G) for enslige og enslige forsørgere med ett hjemmeboende barn eller ung voksen under 20 år.
- b) 5 G for husstander på to eller flere personer over 20 år, med påslag på 5 % av G fra og med det tredje husstandsmedlem over 20 år.

Husstandens samlede nettoformue må være under 1 G. Nettoformue til husstandsmedlemmer under 20 år medregnes ikke.

§ 13 Prioritering

Dersom det er flere søkere som fyller grunnvilkårene enn det er ledige boliger, skal bydelen foreta en prioritering ut fra en totalvurdering av søkerens økonomi, nåværende bosituasjon, fysisk tilrettelegging, barn i husstanden, medisinske og sosiale forhold. Søkere som etter en samlet vurdering synes å ha de mest påtrengende boligbehovene, skal prioriteres. Dersom det er kapittel 2-søkere som er aktuelle for de samme boligene som kapittel 3-søkere, skal kapittel 2-søkere ha høyest prioritet.

I vurderingen av hvem som skal prioriteres, skal husstander som er av sammenlignbar størrelse og vil ha behov for sammenlignbare boliger, vurderes mot hverandre.

Husstander som vurderes for ett- og toromsboliger prioriteres i følgende rekkefølge:

- a) flyktninger som skal førstegangsboettes etter avtale mellom staten og Oslo kommune
- b) enslige forsørgere med hjemmeboende barn
- c) enslige som skal skrives ut fra institusjon
- d) personer med betydelige medisinske eller sosiale utfordringer
- e) andre med lav inntekt, men uten betydelige dokumenterte medisinske eller sosiale problemer

Større husstander prioriteres i følgende rekkefølge:

- a) flyktninger som skal førstegangsboettes etter avtale mellom staten og Oslo kommune
- b) husstander med barn mellom 0 og 14 år hvor ett eller flere husstandsmedlemmer har betydelige dokumenterte medisinske eller sosiale problemer
- c) husstander med hjemmeboende barn og unge voksne over 15 år hvor ett eller flere husstandsmedlemmer har betydelige dokumenterte medisinske eller sosiale problemer
- d) husstander med barn mellom 0 og 14 år hvor det ikke er betydelige dokumenterte medisinske eller sosiale problemer
- e) husstander med hjemmeboende barn og unge voksne over 15 år hvor det ikke er betydelige dokumenterte medisinske eller sosiale utfordringer
- f) husstander med lav inntekt, men ikke betydelige dokumenterte helsemessige eller sosiale utfordringer

Dersom det må foretas en prioritering blant søkere fra samme prioriteringskategori, skal husstander som er uten bolig eller er i ferd med å bli uten bolig, jf. § 9 bokstav a til c, prioriteres fremfor de som bor i uegnet bolig, jf. § 9 bokstav d.

Forventer bydelen at det ikke kan tildeles egnet bolig tilpasset husstanden innen seks måneder, kan søknaden avslås av den grunn. Søkere som blir prioritert, får vedtak om innvilgelse av kommunal bolig og settes på venteliste. Bydelen administrerer ventelisten. Søkere som ikke når opp i prioriteringen sammenlignet med øvrige søkere, skal få avslag. De som har fått avslag skal av bydelen få tilbud om individuelt tilpasset bistand i henhold til lov 20. desember 2022 nr.121 om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 6.

Kapittel 4. Fellesbestemmelser om tidligere mislighold av leieavtale, leietid, bytte og fornyelse av leieavtale for kommunal bolig

§ 14 Mislighold ved tidligere leie av kommunal bolig

Har søker misligholdt tidligere leieavtale, kan søknaden avslås.

Før det fattes vedtak om innvilgelse av kommunal bolig bør søker ha betalt skyldig husleie og andre ubetalte kostnader fra tidligere leie av kommunal bolig.

§ 15 Leietid

Barnefamilier med barn i alderen 0 til 14 år skal ved førstegangsleie gis en leieavtale på syv år og ved førstegangs fornyelse en femårs leieavtale. Ved ytterligere fornyelser gis det treårs avtaler. Øvrige søkere gis ved førstegangs leie en leieavtale på fem år og tre år ved fornyelser. For bolig i Ungbo gis en treårs leieavtale ved førstegangs leie og ved fornyelse.

For søkere som omfattes av § 3 første ledd, og som har fått vedtak om omsorgsboliger eller fysisk tilrettelagte boliger, skal det ved førstegangsleie gis en syvårs leieavtale og ved fornyelser femårs leieavtaler. For søkere med utviklingshemming som har blitt tildelt omsorgsbolig, skal det gis tidsubestemt leieavtale. Det samme gjelder der enslige eller par over 67 år med nedsatt funksjonsevne har fått omsorgsbolig forbeholdt eldre. For de tidsubestemte leiekontraktene kan kommunen regulere disse leieforholdene etter husleielovens § 11-1.

Kommunen kan i særlige tilfeller gi kortere leietid enn tre år, jf. husleieloven § 11-1. Ved bytte av kommunal bolig gjelder egne bestemmelser om leietid, jf. § 17.

§ 16 Fornyelse av leieavtale

Leiere i kommunale boliger kan søke om fornyelse av leieavtale. Leiere som søker om fornyelse av leieavtale for bolig i Ungbo, må være under 23 år når gjeldende leieavtale går ut. Har søker fylt 23 år, skal søknaden avslås.

For å få rett på ny leieavtale må søker oppfylle grunnvilkårene som gjelder for personer som søker kommunal bolig for første gang.

I behandlingen av søknad om fornyelse av leieavtale skal bydelen vurdere om husstanden på grunn av endrede boligbehov skal tildeles en annen egnet kommunal bolig, herunder en annen boligtype. Det skal i vurderingen tas hensyn til om flytting til en annen bolig vil være urimelig på grunn av helsemessige årsaker for søker. At søker og husstanden har bodd lenge i boligen, er ikke grunn alene til å anse det som urimelig å flytte til annen egnet kommunal bolig. Er det mindreårige barn i husstanden, skal det legges vekt på forhold som tilsier at de bør bli boende i

nærmiljøet.

Dersom det er innvilget annen egnet bolig, men slik bolig ikke blir ledig innen utløpsdato for nåværende bolig, skal søker i mellomtiden tilbys en korttidskontrakt etter husleieloven § 11-1 sjette ledd for boligen søker bor i og settes på venteliste. Bydelen skal opplyse om dette i vedtaket om fornyelse av leiekontrakt.

§ 17 Bytte av kommunal bolig

Kommunale leiere kan søke om å bytte kommunal bolig dersom boligen på grunn av vesentlige endrede boligbehov er uegnet. Med vesentlige endrede boligbehov menes blant annet:

- a) endring i husstandsstørrelsen
- b) endring i fysisk eller psykisk fungering hos søker eller noen i dennes husstand
- c) at søker eller noen i husstanden er utsatt for trakassering, trusler eller lignende i sitt bomiljø.

I tillegg til vilkåret i første ledd må søker oppfylle grunnvilkårene som gjelder for personer som søker kommunal bolig for første gang. Det skal ikke foretas prioritering ved søknad om bytte av kommunal bolig. Søker som er innvilget bytte av kommunal bolig, settes på venteliste for aktuell boligtype etter søknadsdato.

Ved tildeling av annen konkret bolig skal leietiden for denne boligen utgjøre resterende leieperiode for den kommunale boligen søker flytter fra. Er resterende leietid mindre enn tre år, gis det en leieperiode på tre år for den nye boligen.

Kapittel 5. Bortfall av vedtak som innvilger kommunal bolig

§ 18 Bortfall av kommunal bolig

Bydelen kan fatte vedtak om bortfall av kommunal bolig. Vedtak om bortfall kan treffes etter at søker er innvilget kommunal bolig, men før søker har inngått leieavtale. Slike vedtak innebærer at søker likevel ikke innvilges kommunal bolig. Søker kan klage på vedtak om bortfall av kommunal bolig, jf. forvaltningsloven § 28.

Vedtaket om bortfall av kommunal bolig skal treffes i følgende tilfeller:

- a) søker takker nei til egnet boligtilbud uten saklig grunn. Før vedtak fattes skal søker få mulighet til å redegjøre for hvorfor søker avslø tilbudet,
- b) søkers situasjon er endret fra vedtakstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger fyller grunnvilkårene for å få leie kommunal bolig, eller
- c) det fremkommer dokumentasjon på at det opprinnelige vedtaket bygger på feilaktige opplysninger som vurderes å ha hatt betydning for at kommunal bolig ble innvilget.

Kapittel 6. Saksbehandling m.m.

§ 19 Brukermedvirkning

Bydelen skal i søknadsbehandlingen legge til rette for at søker og andre i husstanden skal få uttale seg om sine behov, for eksempel knyttet til boligstørrelse, beliggenhet og andre forhold som vil påvirke trivsel i bolig. Videre skal søker gis bistand til å fremskaffe dokumentasjon på forhold som kan være relevant for saksbehandlingen. Dette kan for eksempel være brev fra lege, skole eller andre relevante instanser husstanden er i kontakt med.

§ 20 Barnets beste

Det skal i søknadsbehandlingen tas hensyn til barnets behov for stabilitet, bomiljømessige faktorer, helsemessige behov og behov til fysisk utforming av boligen og boligens beliggenhet. Behov for å fortsette i samme skole og barnehage og andre forhold knyttet til barnets helse og trivsel, skal vektlegges. Bydelene bør oppfordre eller gi bistand til barnets foresatte til å beskrive barnets behov eller innhente uttalelser om barnets behov fra instanser som er i kontakt med barnet, som for eksempel skole, barnehage og barnevern.

§ 21 Søknad

Søknad om kommunal bolig skal sendes den bydelen søker bor i eller har tilhørighet til etter Oslo kommunes ansvarsfordeling mellom bydelene i saker om personrettede tiltak.

§ 22 Vedtak

Vedtaket etter denne forskriften fattes i første instans av bydelene.

Både vedtak som innvilger kommunal bolig og avslag skal være skriftlig og begrunnes.

Et vedtak som innvilger kommunal bolig, skal inneholde en individuell vurdering av søkers behov for bolig tilrettelagt for helsemessige eller sosiale forhold. Videre skal vedtaket angi den type bolig som søker skal tildeles, leiekontraktens lengde, antall rom og forutsetninger vedrørende fysisk tilgjengelighet til boligen.

§ 23 Boplan

Alle som får innvilget vedtak om leie av kommunal bolig, skal få tilbud om boplan.

Formålet med boplan er å bidra til at leiere med potensial for større grad av selvstendighet på boligmarkedet skal gis hjelp og veiledning til å realisere sine boligsmål.

Boplanen skal angi leiers fremtidige mål for egen boposisjon. Planen inneholder omtale av blant annet sparing, inntektsøkning, gjeldshåndtering og kompetanseheving. Planen kan også omtale eventuelle hjelpetiltak leier trenger for å kunne mestre sin boposisjon.

En boplan er frivillig og skal utarbeides individuelt i samarbeid med leier. Leier skal opplyses om, og gis rett til å ta med seg, en støtteperson i utarbeidelsen av boplanen.

§ 24 Oppfyllelse av vedtak som innvilger kommunal bolig

Vedtaket er oppfylt ved inngåelse av leiekontrakt. Leieforholdet reguleres av husleieloven og inngått leiekontrakt.

§ 25 Innhenting og behandling av personopplysninger

For saksbehandling av søknader om kommunal bolig kan bydelene, Boligbygg Oslo KF og Velferdsetaten innhente og behandle følgende opplysninger om søker og søkers husstand fra NAV, Skatteetaten, Husbanken og andre offentlige instanser i samsvar med deres hjemler for utlevering av nødvendige opplysninger:

- a) opplysninger om navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, kundenummer, reservasjonsstatus for digital post, kontonummer, målform og fødselsnummer
- b) opplysninger om eventuell verge og søkers rettslige handleevne i økonomiske forhold
- c) opplysninger om inntekt og formue
- d) opplysninger om offentlige ytelser

e) opplysninger om bolig

Den enkelte bydel, Boligbygg Oslo KF og Velferdsetaten kan utveksle alle relevante opplysninger om søkere og leiere i kommunale boliger ved behandlingen av alle typer søknader om kommunal bolig og i det løpende leieforhold.

Oslo kommune har informasjonsplikt overfor søkers og søkers husstand og leiers og leiers husstand etter personvernforordningen artikkel 14.

§ 26 Behandling av personopplysninger for statistikk, analyse og forskning

Oslo kommune kan innenfor de unntak fra taushetsplikten som følger av forvaltningsloven § 13 b, behandle personopplysninger nevnt i denne forskrift § 25 når det er nødvendig for å utarbeide statistikk og analyser, dersom dette ikke kan oppnås ved å bruke anonymiserte opplysninger.

Oslo kommune kan lagre arkivverdig informasjon, herunder personopplysninger, i tråd med arkivloven og tilhørende forskrifter.

§ 27 Klageadgang

Vedtak etter denne forskrift er enkeltvedtak som kan påklages, jf.

forvaltningsloven § 28 første ledd. Alle sider ved et vedtak kan påklages. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til søker. Klagen sendes til den bydelen som har fattet vedtaket. Klageinstansen er Oslo kommunes klagenemnd.

§ 28 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra den tid byrådet bestemmer.

Fra samme tid oppheves forskrift 7. mai 2003 nr. 1895 om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune med tilhørende instruks.

§ 29 Overgangsbestemmelser

Bestemmelsene om leietid ved førstegangs leie, fornyelse og bytte av kommunal bolig gjelder for søker som har fått positivt svar på sin søknad, men først inngår leieavtale etter at denne forskriften har trådt i kraft, med mindre søker i vedtaket har fått en leietid som er lengre enn etter bestemmelsene i denne forskriften.

2.

Byrådet gis fullmakt til å foreta mindre vesentlige endringer i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i helse- og sosialutvalget:

Tilleggsforslag fra Maren Rismyhr (R):

3.

§ 15 etter andre ledd

Søkere som anses å ha et varig behov for kommunal bolig, men som ikke har fått tildelt omsorgsbolig eller fysisk tilrettelagt bolig, tildeles en tidsubestemt leiekontrakt. Herunder personer over 60 år, personer med psykiske og/eller varige fysiske funksjonsnedsettelse og andre personer som av helsemessige og/eller sosiale årsaker har et særskilt behov for stabilitet.

Votering:

Helse- og sosialutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt
Rs tilleggsforslag ble forkastet mot 6 stemmer (R, FP og Sp)

Arkivsak: 22/2237- 3

Sak 276/23 Privat forslag fra Aina Stenersen (F) og Cecilie Lyngby (FP) av 21.11.2022 - Innfør et behandlingstilbud for pleie og lindring til ME-syke i Oslo

Det foreligger ikke flertallsvedtak fra bystyret.

Bystyrets behandling:

Votering:

Det private forslaget punkt 1 - 6 ble forkastet mot 6 stemmer (F, FP og Solås gruppe)

Arkivsak: 22/1970- 3

Sak 277/23 Privat forslag fra Hassan Nawaz (H) av 31.10.2022 - En reell ordning med brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for alle

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret ber byrådet etablere en ordning med sentral bestillerenhet for BPA på området til Byrådsavdeling for arbeid, integrering og sosiale tjenester. Ordningen skal gjelde i en prøveperiode på to år.

2.

Ordningen med sentral bestillerenhet skal evalueres før det tas stilling til hva som skal gjøres etter utløpet av prøveperioden.

Bystyrets behandling:

Votering:

Det private forslaget punkt 1 og 2 ble vedtatt mot 28 stemmer (A, MDG og SV)

Arkivsak: 23/676- 3

Sak 278/23 Privat forslag fra Maren Rismyhr (R), Siavash Mobasheri (R) og Sofia Rana (R) av 27.03.2023 - Trygge og gode bomiljøer i kommunale boliger

Bystyrets vedtak:

Bystyret ber byrådet gå i dialog med statlige myndigheter om å øke bostøtten, og komme tilbake med et notat til budsjettbehandlingen for 2024.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i helse- og sosialutvalget:

Tilleggsforslag fra Maren Rismyhr (R):

16.

Oslobostøtta på 25% gjøres permanent.

Tilleggsforslag fra Julianne Ferskaug (V):

17.

Bystyret ber byrådet gå i dialog med statlige myndigheter om å øke bostøtten, og komme tilbake med et notat til budsjettbehandlingen for 2024.

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra Morten G. Edvardsen (Sp):

18.

Bystyret ber byrådet innarbeide Oslobostøtte på 25% i budsjettet for 2024.

Votering:

Det private forslaget punktene 1, 2, 3, 5 og 6 ble forkastet mot 3 stemmer (R).

Det private forslaget punktene 7 - 12 ble forkastet mot 4 stemmer (R og Sp).

Rs tilleggsforslag punkt 16 ble forkastet mot 3 stemmer (R).

Vs tilleggsforslag punkt 17 ble enstemmig vedtatt.

Sps tilleggsforslag punkt 18 ble forkastet mot 5 stemmer (R, Sp og Chaudhrys gruppe).

Arkivsak: 23/116- 6

Sak 279/23 Innbyggerforslag av 24.03.2023 - Ingen unge mennesker skal plasseres på sykehjem mot sin vilje

Det foreligger ikke flertallsvedtak fra bystyret.

Bystyrets behandling:

Votering:

Innbyggerforslaget fikk ingen stemmer.

Arkivsak: 23/1150- 2

**Sak 280/23 Byrådssak 125/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022
for Ruter AS**

Bystyrets vedtak:

Bystyret tar årsberetning og årsregnskap 2022 for Ruter As til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/905- 2

**Sak 281/23 Privat forslag fra Cecilie Lyngby (FP) og Britt Fossum (FP)
av 26.4.2023 - Innføring av sykkelkort i Osloskolen**

Bystyrets vedtak:

Bystyret ber byrådet vurdere et egnet opplegg for trafikkopplæring i grunnskolen, med fokus på å gi elevene grunnleggende kunnskap og ferdigheter for når de sykler til og fra skolen.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Alternativt forslag fra Cecilie Lyngby (FP) og Britt Fossum (FP):

3.

Bystyret ber byrådet se på mulighetene for å innføre trafikkopplæring i grunnskolen og komme tilbake til bystyret innen 1.1.2024

Votering:

FPs alternative forslag punkt 3 ble forkastet mot 2 stemmer (FP)

Det private forslaget ble forkastet mot 2 stemmer (FP)

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/501- 6

Sak 282/23 Innbyggerforslag av 05.03.2023 - Lakkegata gatetun

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret ber byrådet sikre god fremkommelighet for utrykningskjøretøy i sin utforming av området.

2.

Byrådet bes vurdere ytterligere tiltak for overvannshåndtering og byliv i Lakkegata mellom Jens Bjelkes gate og opp mot Mosse Jørgensens plass.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i samferdsels- og miljøutvalget:

Alternativt forslag fra Eirik Lae Solberg (H) og Odd Einar Dørum (V):

2.

Bystyret ber byrådet om å utarbeide forslag til en plan for hele Lakkegata gatetun som skal ivareta overvannsutfordringer, biologisk mangfold og skaper et mer sosialt byrom her.

3.

Bystyret ber byrådet opparbeide den delen av Lakkegata som innbyggerinitiativet kaller «Strekning 2», og innlemme denne som en naturlig videreføring av «Strekning 1», slik at både beboere og skolebarn kan få bedre oppholdsområder. Skolen og nabolaget involveres i arbeidet.

Votering:

Innbyggerforslaget fikk ingen stemmer.

H og Vs alternative forslag punkt 2 og 3 ble forkastet mot 25 stemmer (H, V, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/591- 4

Sak 283/23 Innbyggerforslag av 16.03.2023 - Beholde parkeringsmulighetene i Vetlandsveien, Vetlandsfaret og Solbergliveien på Oppsal

Bystyrets vedtak:

Bystyret viser til at den pågående trafikkanalysen som viser konsekvenser av å flytte på trasé for linje 78A og 78B og konsekvenser av å gjennomføre den regulerte gatestengingen av Vetlandsveien for motorisert trafikk i ett kvartal. Byrådet bes legge fram trafikkanalysen i form av et notat til bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i samferdsels- og miljøutvalget:

Endringsforslag fra Eirik Lae Solberg (H):

2.

Bystyret ber byrådet om ikke å innføre avgift på flere parkeringsplasser i Vetlandsveien, Vetlandsfaret og Solbergliveien på Oppsal.

Alternativt forslag fra Lars Petter Solås (Solås ` gruppe):

3.

Bystyret ber byrådet inntil videre sette i bero det videre arbeidet med sykkeltilrettelegging i Vetlandsveien.

Forslag fremsatt i bystyret:

Alternativt forslag fra Cecilie Lyngby (FP) og Britt Fossum (FP)

5.

Bystyret ber byrådet stoppe prosjektet på Oppsal.

Votering:

Innbyggerforslaget ble forkastet mot 8 stemmer (F, FP, Sp, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe). Solås ` gruppens alternative forslag punkt 3 ble forkastet mot 8 stemmer (F, FP, Sp, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Hs endringsforslag punkt 2 ble forkastet mot 24 stemmer (H, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

FPs alternative forslag punkt 5 ble forkastet mot 6 stemmer (F, FP og Solås gruppe).

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/700- 4

**Sak 284/23 Innbyggerforslag av 29.03.2023 - Trygghet for fotgjengere
- Oberst Rodes vei**

Bystyrets vedtak:

Vedtak korrigert under godkjenning av møtebok, sak 314 i bystyrets møte 27.09.2023

1.

Bystyret ber byrådet vurdere flere fotgjengerfelt ved tilkomstveier som krysser Oberst Rodes vei.

2.

Bystyret ber byrådet vurdere flere trafikksikkerhetstiltak og 30 km/t fartsgrense i Oberst Rodes vei.

3.

Bystyret ber byrådet sørge for at det skiltes med parkering forbudt i Oberst Rodes vei.

4.

Nedsatt hastighet til 30 km/t i Oberst Rodes vei.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i samferdsels- og miljøutvalget:

Endringsforslag fra Marit Halse (R):

6.

Bystyret ber byrådet utrede muligheten for å etablere fortau på vestre side av Oberst Rodes vei fra Raschs vei til Nordstrandveien, og komme tilbake på egnet vis innen utgangen av 1. kvartal 2024.

7.

Bystyret ber byrådet opprette fysiske adskilte bussholdeplasser for alle busstoppene i sørgående retning.

Votering:

Rs alternative forslag, punkt 6, til innstillingen punkt 1 ble forkastet mot 5 stemmer (R, Sp og Solås gruppe).

Innbyggerforslaget punkt 1 ble forkastet mot 4 stemmer (R og Sp).

Innbyggerforslaget punkt 2 ble forkastet mot 7 stemmer (R, FP, Sp og Solås gruppe).

Innbyggerforslaget punkt 3 ble forkastet mot 19 stemmer (H, R og Sp).

Innbyggerforslaget punkt 4 ble vedtatt mot 4 stemmer (F og Solås gruppe).

Innbyggerforslaget punkt 5 ble forkastet mot 21 stemmer (H, V, Sp og KrF).

Rs tilleggsforslag 7 ble forkastet mot 3 stemmer (R).

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble punkt 8 ble enstemmig vedtatt.

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble punkt 9 ble vedtatt mot 6 stemmer (F, FP og Solås gruppe).

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble punkt 10 ble vedtatt mot 3 stemmer (F).

Arkivsak: 23/880- 7

Sak 285/23 Innbyggerforslag av 26.05.2023 - Ny håndballarena for breddeidretten og kvinnehåndball på Hoff skole

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret ber byrådet vurdere om en flerbrukshall i et kommende skoleprosjekt på Oslo Vest kan bygges slik at den tilfredsstillere kravene til topphåndball.

2.

Byrådet bes jobbe for en løsning i dialog med klubben, og melde tilbake til bystyret før 1. februar 2024.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Alternativt forslag fra Abdullah Alsabeehg (A), Eivind Trædal (MDG), Ola Wolff Elvevold (SV) og Siavash Mobasher (R):

4.

Bystyret ber byrådet vurdere om en flerbrukshall i et kommende skoleprosjekt på Oslo Vest kan bygges slik at den tilfredsstillende kravene til topphåndball.

Tilleggsforslag fra Siavash Mobasheri (R):

5.

Byrådet bes jobbe for en løsning i dialog med klubben, og melde tilbake til bystyret før 1. februar 2024.

Alternativt forslag fra Eirik Lae Solberg (H), Anne Haabeth Rygg (H), Silje Lutro (H) og Marit Kristine Veia (V):

6.

Bystyret ber byrådet arbeide for å innpasse en flerbrukshall som møter kravene til eliteserien i håndball innenfor eksisterende reguleringsplan på Hoff skole og tilstøtende areal, med klart mindre areal enn dobbel spilleflate. Dersom en slik endring vil føre til at skoleprosjektet er ferdig til et senere skoleår enn planlagt, bes det om at byrådet i stedet finner egnede alternative plasseringer der det kan bygges Eliteserie-hall for Aker Topphåndball og melder tilbake til bystyret før 1. januar 2024.

Votering:

Innbyggerforslaget fikk ingen stemmer.

H og Vs alternative forslag punkt 6 ble forkastet mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

A, MDG, SV og Rs alternative forslag punkt 4 ble enstemmig vedtatt.

Rs tilleggsforslag punkt 5 ble vedtatt mot 28 stemmer (A, MDG og SV).

Arkivsak: 23/1182-2

Sak 286/23 Årsberetning 2022 - Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar årsberetning 2022 for Klagenemnda for transportsaker for forflytningshemmede til orientering.

2.

Bystyret ber om en orientering om hvilke planer som legges for å følge opp nemndas arbeid og gjennomgå saksbehandlingsrutinene for å oppnå respektabel saksbehandlingstid.

Bystyrets behandling:

Votering:

Samferdsels- og miljøutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1010- 2

Sak 287/23 Byrådssak 91/2023 - Trosterudveien 55 med flere - Detaljregulering - Bydel Vestre Aker

Bystyrets vedtak:

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 forslag til detaljregulering med reguleringsbestemmelser (alternativ 2) for Trosterudveien 55 m.fl., Ris/Vettakollen, som reguleres til

- Bebyggelse og anlegg - boligbebyggelse
- Hensynssone bevaring av naturmiljø, H560
- Hensynssone bevaring av kulturmiljø, H570
- Faresone – flomfare (elveflom), H320

som vist på kart merket Plan- og bygningsetaten, ONV-201806116-2, datert 05.10.2022.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i byutviklingsutvalget:

Alternativt forslag fra Haakon Riekeles (V) og Sofia Rana (R):

2.

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 forslag til detaljregulering med reguleringsbestemmelser (alternativ 2) for Trosterudveien 55 m.fl., Ris/Vettakollen, som reguleres til

Bebyggelse og anlegg - boligbebyggelse Hensynssone bevaring av naturmiljø, H560 Hensynssone bevaring av kulturmiljø, H570

Gnr/bnr 41/439 reguleres i tidsrekkefølge til:

1. Bebyggelse og anlegg - boligbebyggelse Hensynssone bevaring av kulturmiljø, H570

2. Den til enhver tid gjeldende småhusplanen

Faresone flomfare (elveflom), H320 som vist på kart merket Plan- og bygningsetaten, ONV-201806116-2, datert 05.10.2022.

3.

§ 4.5 Hensynssone – bevaring kulturmiljø, felt B H570_2 - tidsrekkefølge

Ved fredning av gnr./bnr 41/439 skal eiendommen tilbakeføres til den til enhver tid gjeldende småhusplanen

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra James Stove Lorentzen (H):

8.

Det tillates oppføring av bod i tilknytning til garasje. Bod kan maksimalt være 18 kvm.

7.

Frittstående garasjer oppført etter 1970 tillates ombygd, utvidet eller erstattet for å tilpasses dagens standard bilstørrelse forutsatt at BYA ikke overskrides og at arkitektonisk uttrykk er tilpasset miljøet. Det tillates bod i tilknytning til garasjen. Garasjer, (inkludert bod) kan ikke være større enn 64m².

Votering:

V og Rs alternative forslag punktene 2 og 3 ble forkastet mot 8 stemmer (V, R og Sp).

Byutviklingsutvalgets innstilling punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Byutviklingsutvalgets innstilling punkt 4 ble ikke tatt opp til votering.

Hs tilleggsforslag punkt 7 ble forkastet mot 24 stemmer (H, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Hs tilleggsforslag 8 ble forkastet mot 23 stemmer (H, F, FP, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Arkivsak: 23/1108- 2

Sak 288/23 Byrådssak 116/2023 - Trondheimsveien 610 - Detaljregulering - Bydel Grorud

Bystyrets vedtak:

1.

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 detaljregulering med reguleringsbestemmelser for Trondheimsveien 610, Bånkallenga, som omreguleres fra turvei/skiløype, offentlig kjørebane/veigrunn og bolig til

- Hensynssone H570 – bevaring kulturmiljø
- Bebyggelse og anlegg
- Grønnstruktur
- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Som vist på kart merket Plan- og bygningsetaten, ONO-201914048, datert 23.11.2022 og revidert 24.02.2023

Bystyrets behandling:

Votering:

Byutviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1151- 2

Sak 289/23 Byrådssak 126/2023 - Detaljregulering - Hegdehaugsveien 28 m.fl. - Bydel Frogner

Bystyrets vedtak:

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 forslag til detaljregulering med konsekvensutredning og med reguleringsbestemmelser for Hegdehaugsveien 28 m.fl., som reguleres til

Bebyggelse og anlegg

- Felt 1-3: Bolig/forretning/undervisning/kulturinstitusjon/annen offentlig eller privat tjenesteyting (konferanse, nabolagsfunksjoner)/kontor/hotell/overnatting/ bevertning/annen næring (håndverksvirksomhet og produksjonsvirksomhet/verksted).
- Felt 4-7: Bolig/forretning/administrasjon/annen offentlig eller privat tjenesteyting (helse- og velværelatert virksomhet, konsulentvirksomhet, kultur og galleri)/kontor/hotell/overnatting/ bevertning.

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Fortau

Hensynssoner

- Andre sikringssoner (restriksjoner for anlegg i grunnen) - H190
- Bevaring kulturmiljø (H570)
- Båndlegging etter lov om kulturminner (H730)

som vist på kart merket OIB-201900078, datert 15.03.2022 og revidert 10.01.2023.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i byutviklingsutvalget:

Endringsforslag til innstillingen punkt 1 fra Haakon Riekeles (V):

2.

Reguleringsbestemmelse punkt 1.12 Leilighetsfordeling endres til: "Leilighetsfordelingen i nye tiltak i felt 1 og felt 4 skal være:

- Minimum 35 % leiligheter på 50 m² BRA eller mindre.

Votering:

Vs endringsforslag punkt 2 ble forkastet mot 25 stemmer (H, V, F, FP og Solås gruppe).
Byutviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1152- 2

Sak 290/23 Byrådssak 127/2023 - Detaljregulering for Brobekkveien 31 - Bydel Bjerke

Bystyrets vedtak:

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 detaljregulering med reguleringsbestemmelser for Brobekkveien 31 som reguleres til:

Bebyggelse og anlegg

- Felt 1: Bolig, forretning, annen offentlig eller privat tjenesteyting (helse, velvære)/bevertning
- Felt 2: Boligbebyggelse

Bebyggelse og anlegg/Samferdselsanlegg og tekning infrastruktur

- Felt 3: Bolig/torg
- Felt 4: Bolig/ forretning/ annen offentlig eller privattjenesteyting (helse, velvære)/ bevertning/ fortau/ sykkelanlegg/ annen veggrunn-grøntareal/ trasé for sporveg/ forstadsbane

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Fortau
- Torg
- Annen veggrunn – grøntareal

som vist på kart merket ONO-201818294, datert 23.09.2020 og revidert 14.06.2022 og 08.03.2023.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i byutviklingsutvalget:

Endringsforslag fra Sofia Rana (R):

2.

Tillegg til slutt i første avsnitt:

Det tillates ikke ferdigstilling av soverom i rød støvsone før avbøtende tiltak er gjennomført.

Tilleggsforslag fra Sofia Rana (R):

3.

Bystyret ber byrådet sikre at fartsgrensen på Refstadveien reduseres fra 40 km/t til 30 km/t, og at det etableres fartsreduserende tiltak slik som fartshump eller opphøyet fotgjengerovergang i tilknytning til Bjerkedalen barnehage, Refstadveien 71 og ved krysset Brobekkveien, Refstadveien og Statsråd Mathiesens. Tiltakene skal være gjennomført før det gis innflyttingstillatelse til nye boliger i Brobekkveien 31.

Tilleggsforslag fra James Stove Lorentzen (H)

4.

PBE går i dialog med utbygger for å sikre behovstilpasset leilighetsfordeling

Votering:

Rs endringsforslag punkt 2 ble forkastet mot 9 stemmer (V, R, Sp og KrF).

Byutviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rs tilleggsforslag punkt 3 ble forkastet mot 9 stemmer (V, R, Sp og KrF).

Hs tilleggsforslag punkt 4 ble forkastet mot 22 stemmer (H, F, FP, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Arkivsak: 23/1231- 2

Sak 291/23 Byrådssak 143/2023 - Detaljregulering for Movatn stasjon - Marka

Bystyrets vedtak:

1.

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 forslag til detaljregulering med reguleringsbestemmelser for Movatn stasjon, som reguleres til

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Bane
- Annen banegrunn – grøntareal

Grønnstruktur

- Turveg

Landbruks-, natur- og friluftsområder samt reindrift – LNFR

- Friluftsområde

Hensynssoner

- Høyspenningsanlegg (inkl. høyspentkabler) – H 370
- Båndlegging etter lov om kulturminner – H730

som vist på kart merket UTI-201815828, datert 11.05.2022.

2.

Saken sendes til Klima- og miljødepartementet for stadfestelse, jf. markalovens § 6.

3.

§ 7.2 Tillegg til slutt:

Det skal unngås bruk av plast og store glassfasader som fugler kan kollidere i.

Bystyrets behandling:

Votering:

Byutviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1293- 2

Sak 292/23 Byrådssak 156/2023 - Brobekkveien og Vollebekkveien - Detaljregulering - Bydel Bjerke

Bystyrets vedtak:

1.

Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 forslag til

detaljregulering med reguleringsbestemmelser for Brobekkveien og Vollebekkveien, som omreguleres fra kjøreveg og fortau til:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
 - o Kjøreveg
 - o Fortau
 - o Sykkelanlegg
 - o Holdeplass/gangareal
 - o Annen veggrunn - grøntareal

som vist på kart merket Plan- og bygningsetaten, UTI-201619425, datert 27.10.2020 og revidert 19.01.2023.

2.

Bystyret ber byrådet søke å erstatte de tre HC-parkeringsplassene som fjernes fra Brobekkveien med andre HC-plasser i nærliggende område.

Bystyrets behandling:

Votering:

Byutviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1149- 2

**Sak 293/23 Byrådssak 124 av 08.06.2022 - Oslo Filmfond AS -
Årsberetning og årsregnskap**

Bystyrets vedtak:

Bystyret tar årsberetningen (årsrapporten) og årsregnskapet til Oslo Filmfond for 2022 til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Kultur- og utdanningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/629- 3

Sak 294/23 Privat forslag fra Bjørn Revil (F) - Reduksjon av ugyldig fravær i Osloskolen gjennom SMS-varsling til foresatte

Bystyrets vedtak:

Bystyret ber byrådet utrede om det er teknisk og administrativt mulig å innføre en automatisk SMS-basert varslingstjeneste til foresatte for ugyldig fravær i grunnskolen i Oslo.

Bystyrets behandling:

Votering:

Kultur- og utdanningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt
Fs private forslag ble ikke tatt opp til votering.

Arkivsak: 23/1103- 2

Sak 295/23 Byrådssak 112/2023 - Eierskapsmelding for Oslo kommune 2023

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar Eierskapsmeldingen til Oslo kommune til orientering.

2.

Byrådet skal årlig utarbeide en samlet rapportering for aksjeselskapene Oslo kommune har eierandel i. Det skal minst redegjøres for elektronisk lenke til årsrapport og

generalforsamlingsprotokoll, foregående års resultat, styreoversikt, styregodtgjørelse, godtgjørelse til daglig leder og andre vesentlig forhold som berører aksjeselskapene.

3.

Bystyresak 98/12 vedtakspunkt 1 oppheves.

4.

Byrådet bes gå gjennom systemet for fastsettelse av husleie for samlokaliserte boliger med personalbase, for å sikre at beboere med tilsvarende utfordringer som er bosatt i samme typer bolig/samme bokollektiv, skal ha samme leievilkår.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i finansutvalget:

Tilleggsforslag fra Per-Trygve Hoff (H):

4.

1. Bystyret ber byrådet i Eiermeldingene inkludere

a. en vurdering av kommunens selskapsportefølje mht politisk og administrativ hensiktsmessighet

b. en orientering om det har skjedd endringer i porteføljen eller i formål og hovedmålsettinger for selskapene, eventuelt fremme forslag til bystyret om dette der dette måtte være aktuelt

c. en status for pålagte tiltak fra kommunerevisjonen og eventuelle tilsyn knyttet til de enkelte virksomhetene.

5.

Bystyret ber byrådet vurdere om ansvaret for boligene (formålsboliger) for utviklingshemmede i kommunen bør overføres til Oslobygg.

6.

Bystyret ber byrådet behandle denne brukergruppen likt når det gjelder justeringer av leien, som om de alle har tidsubegrensede avtaler om bolig med kommunen.

7.

Bystyret ber byrådet vurdere om denne gruppen som helhet bør unntas fra gjeldende føringer om gjengs leie mv. som gjelder kommunens øvrige utleieleiligheter.

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra Siavash Mobasheri (R):

8.

Bystyret ber byrådet utarbeide nye formålsparagrafer for de aksjeselskapene der Oslo kommune er majoritetseier. De nye formålsparagraferne skal i høyere grad enn i dag vektlegge virksomhetenes samfunnsansvar og at dette vektles høyere enn maksimal inntjening. Hensynet til å redusere inngrep i natur, redusere klimagassutslipp og bidra til rimelige ikke-kommersielle boliger skal innarbeides for selskapene der dette er relevant. De ulike formålsparagraferne skal legges fram for bystyret til vedtak i forkant av neste generalforsamling i de ulike selskapene.

9.

Bystyret ber byrådet gjennom sitt eierskap i Hafslund AS sikre at selskapet går over fra å selge strøm via børsen Nord Pool til å selge strømmen direkte til privatpersoner. I første rekke skal det skje via fastpris-avtaler på strøm til privatkunder med makspris på 35 øre per kwt opp til et forbruk på 1500 kwt per husstand per måned. Når nasjonale regler åpner for det skal avtalene inkludere et topris-system med rimelig pris for ordinært forbruk og høyere pris på luksusforbruk.

10.

Bystyret ber byrådet sikre at at lederlønningene i kommunalt eide foretak og aksjeselskap ikke overstiger byrådslederens lønnsnivå.

Tilleggsforslag fra Morten G. Edvardsen (Sp)

11.

Ved enhver henvisning til "moderasjon" eller "Årlig justering av fastlønn skal ikke justeres mer enn gjennomsnittet for øvrige ansatte.", skal det tydeliggjøres at det menes kronemessig justering

12.

Når det oppstår avvik fra dette skal Byrådet påpeke og presentere dette og gi en særskilt begrunnelse for dette for bystyret, enten det foreligger en slik begrunnelse fra styrets rapporter eller ei.

Tilleggsforslag fra Andreas Halse (A), Arne Olav Haabeth (MDG) og Arvid Ellingsen (SV):

13.

Byrådet bes gå gjennom systemet for fastsettelse av husleie for samlokaliserte boliger med personalbase, for å sikre at beboere med tilsvarende utfordringer som er bosatt i samme typer bolig/samme bokollektiv, skal ha samme leievilkår.

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hs tilleggsforslag punkt 4, 6 og 7 ble forkastet mot 26 stemmer (H, R, F, FP, Sp, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Hs tilleggsforslag punkt 5 ble forkastet mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Rs tilleggsforslag punkt 8 - 10 ble forkastet mot 3 stemmer (R).

Sps tilleggsforslag punkt 11 og 12 ble forkastet mot 4 stemmer (R og Sp).

A, MDG og SVs tilleggsforslag punkt 13 ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1203- 2

Sak 296/23 Byrådssak 134/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022 - Oslo Business Region AS

Bystyrets vedtak:

Årsberetning og årsregnskap for 2022 for Oslo Business Region AS tas til orientering.

Bystyrets behandling:

Habilitet:

Victoria Marie Evensen (A) ba om å få sin habilitet vurdert da virksomheten lå under hennes ansvarsområde som byråd.

Bystyret fant Evensen inhabil til å delta ved behandlingen av saken.

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1204- 2

Sak 297/23 Byrådssak 135/2023 - Kommunal garanti IL Heming - Klubbhus og to padelbaner

Bystyrets vedtak:

1.

Oslo kommune garanterer som simpel kausjonist for et lån på inntil kroner 9 800 000 med et tillegg på 10% for dekning av påløpte renter og omkostninger til IL Heming til bygging av nytt klubbhus med to padelbaner. Garantien gjelder 20 år, med tillegg av inntil 2 år, fra låneavtale er inngått. Den kommunale lånegarantien som stilles samt et tillegg på 10% til dekning av påløpte renter og omkostninger, skal ha tinglyst pant i eiendommen gnr./bnr. 41/76 i Oslo kommune og påstående bygninger. Garantien skal godkjennes av Statsforvalteren.

2.

Oslo kommune garanterer som simpel kausjonist for et lån til mellomfinansiering av momskompensasjon, maksimalt kroner 9 300 000 med tillegg av 10% til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Garantiansvaret opphører etter 2 år. Den kommunale lånegarantien som stilles samt et tillegg på 10% til dekning av påløpte renter og omkostninger skal ha tinglyst pant i eiendommen gnr./bnr. 41/76 i Oslo kommune og påstående bygninger. Garantien skal godkjennes av Statsforvalteren.

3.

Oslo kommune garanterer som simpel kausjonist for et lån til mellomfinansiering av spillemidler kroner 776 000 med tillegg av 10% til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Garantiansvaret opphører etter 2 år. Den kommunale lånegarantien som stilles samt et tillegg på 10% til dekning av påløpte renter og omkostninger skal ha tinglyst pant i eiendommen gnr./bnr. 41/76 i Oslo kommune og påstående bygninger. Garantien skal godkjennes av Statsforvalteren.

4.

Anlegget skal brukes til idrettslige formål. Driften av anlegget kan ikke i garantitiden bringes til opphør uten kommunens samtykke. I så fall bortfaller de kommunale garantiene, og IL Heming forplikter seg til straks å sørge for at tildelte tilskuddsmidler blir tilbakebetalt til Kultur- og likestillingsdepartementet.

5.

Endringer i eierforholdene for anlegget uten Oslo kommunes samtykke medfører at garantiene bortfaller. I så fall forpliktes eierne av anlegget å straks sørge for at tildelte tilskuddsmidler blir tilbakebetalt til Kultur- og likestillingsdepartementet. Vesentlige endringer i driftsansvaret for anlegget, Heming padelhall og klubbhus, kan ikke gjennomføres uten samtykke fra Oslo kommune.

6.

For å sikre garantivilkårene gitt i vedtaks punktene 4, 5 og 6 samt innholdet i denne sak, skal Oslo kommune godkjenne vedtektene til IL Heming. Det må videre innarbeides i IL Hemings vedtekter

at Heming padelhall og klubbhus skal brukes til idrettslige formål, at driften av anlegget i garantitiden ikke kan bringes til opphør uten kommunens samtykke, at endringer i eierforholdene og vesentlige endringer i driftsansvaret ikke kan gjennomføres uten samtykke fra Oslo kommune, samt at IL Heming ikke skal ha forretningsmessige formål. Et eventuelt overskudd skal tilfalle driften av anlegget.

7.

Byrådet gis fullmakt til å godkjenne eventuelle endringer i vedtektene for IL Heming, samt eventuelle endringer i eierforhold og driftsansvar for anlegget, som ikke medfører økonomiske utgifter for Oslo kommune og som ikke medfører økt risiko for Oslo kommune som garantist.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1205- 2

**Sak 298/23 Byrådssak 136/2023 - Årsberetning og årsregnskap 2022 -
Grenseveien 73 AS**

Bystyrets vedtak:

Årsmelding og årsregnskap 2022 for Grenseveien 73 AS tas til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1206- 2

Sak 299/23 Byrådssak 137/2023 - Grenseveien 91 AS - Årsberetning og årsregnskap for 2022

Bystyrets vedtak:

Årsmelding og årsregnskap 2022 for Grenseveien 91 AS tas til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1207- 2

Sak 300/23 Byrådssak 138/2023 - Frysjaveien 31 Holding AS - Årsberetning og årsregnskap 2022

Bystyrets vedtak:

Årsmelding og årsregnskap 2022 for Frysjaveien 31 Holding AS tas til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1228- 2

Sak 301/23 Byrådssak 140/2023 - Revidering av retningslinjer for bruk av vandelskravet i bevillingssaker

Bystyrets vedtak:

Bystyret tar byrådssak om revidering av vandelskravet i bevillingssaker med vedlagte retningslinjer til orientering.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1229- 2

Sak 302/23 Byrådssak 141/2023 - Årsoppgjør 2022 - Hafslund AS

Bystyrets vedtak:

Bystyret tar årsberetning og årsregnskap for Hafslund AS i 2022 til orientering.

Bystyrets behandling:

Habilitet:

Victoria Marie Evensen (A) ba om å få sin habilitet vurdert da virksomheten lå under hennes ansvarsområde som byråd.

Bystyret fant Evensen inhabil til å delta ved behandlingen av saken.

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Sak 303/23 Byrådssak 153/2023 - Endringer i offentleglova m.m. -
Unntak fra innsyn i journalinnføringer som gjelder
organinterne dokumenter m.m.**

Bystyrets vedtak:

Oslo kommune avgir følgende høringsuttalelse til høringsnotat av 31. mars 2023 «Endringer i offentleglova m.m. – unntak fra innsyn i journalføringer som gjelder organinterne dokumenter m.m.». Kommunen har fått utsatt høringsfrist til 1. september i år.

Forslaget innebærer at forvaltningen helt kan utelate opplysninger om eksistensen av et organinternt dokument som kan unntas fra innsyn etter offentleglova § 14 første ledd, fra postjournalen som publiseres på elnnsyn.

Opplysningene som etter forslaget kan unntas, er selve journalinnføringen og alle opplysninger som fremgår av denne, som journalføringsdatoen, saks- og dokumentnummer, navnet på avsender eller mottaker, opplysninger om saken, innholdet eller emnet og dateringen på dokumentet.

Forslaget innebærer at henvisninger til dokumenter som kan unntas etter offentleglova § 14 første ledd, også kan unntas der det bes om innsyn i en oversikt over sakens dokumenter etter offentleglova § 3 eller i en sammenstilling etter offentleglova § 9.

Forslaget synes å være foranlediget av innføring av nytt sak-arkivsystem i departementene, som etter det opplyste innebærer et økt antall journalinnføringer av organinterne dokumenter som dermed vil kunne bli synlig på nettet via elnnsyn.

Oslo kommune bemerker at journalføringsplikten er knyttet til viktige og grunnleggende prinsipper om åpenhet i et demokratisk samfunn som vårt. Kommunen stiller derfor spørsmål ved om det er en god vei å gå å innsnevre allmennhetens mulighet til å vite om eksistensen av et dokument på grunn av teknologiske begrensninger i et nytt sak- og arkivsystem, på bekostning av åpenhet og gjennomsiktighet.

Oslo kommune bemerker videre at det allerede i dag, som departementet også påpeker i høringsnotatet, er mulig å sladde opplysninger i postjournalen som kan unntas fra offentlighet, selv om muligheten kan være noe begrenset i praksis. Kommunen mener at denne muligheten i tilstrekkelig grad ivaretar forvaltningens behov for skjerming av opplysninger på postjournalen.

Oslo kommune bemerker, som påpekt i høringsnotatet, at hovedregelen etter gjeldende rett er at organet selv velger hvilke organinterne dokumenter som kan unntas etter offentleglova § 14 første ledd, det vil journalføres. Organinterne dokumenter er altså eksempler på dokumenter som skal arkiveres (dvs. dokumenter som er gjenstand for saksbehandling eller har verdi som dokumentasjon), men som ikke må journalføres. Disse journalføres "så langt organet finn det tenleg" (arkivforskriften § 9).

For disse dokumentene kan registreringen i sak- og arkivsystemet skje som "arkivnotat", altså dokumenter som ikke følger med til den aggregerte overføringen til elnnsyn. Arkivnotater er i tråd med lovgivningen vi allerede har, og er omtalt på Arkivverkets sider, <https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/arkivering/arkivering-uten-journalforing>. Arkivdokumenter støttes av Noark5-standard, <https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/arkivering/arkivering-uten-journalforing>, der det bl.a. heter følgende om arkivnotat (punkt 2.6. side 30):

Arkivnotat er en registreringstype som brukes i sakarkiver for arkivering uten journalføring. Arkivnotat har en del fellestrekk med journalpost ved at den har obligatorisk tilknytning til en saksmappe, og den kan tilknyttes dokumentflyt og andre interne behandlingsprosesser.

Arkivnotat kan benyttes på samme måte som man tidligere har brukt organinterne journalposttyper, men uten at registreringen skal tas med på offentlig journal. Forutsetningen er selvsagt at virksomheten oppfyller bestemmelsenes øvrige krav om journalføring for visse typer interne dokumenter.

I noten til teksten over er arkivnotat forklart slik:

Arkivnotat erstatter bruken av det som tidligere var standardens løsning for arkivering uten journalføring av dokumenter i sakarkiver. Den nye registreringstypen gjør at organinterne dokumenter får tilført de metadata og egenskaper som er nødvendige for å ivareta forsvarlige krav til saksbehandling når man ønsker å arkivere, men ikke journalføre interne notater.

Arkivnotater kommer altså ikke på offentlig journal som en del av den aggregerte postjournalen. Ordningen med arkivdokumenter er i tråd med arkivlovens system og er også støttet av NOARK 5-standard.

Oslo kommune stiller derfor spørsmål ved om det er nødvendig å endre lovgivingen, når det finnes andre måter å løse de tekniske problemene på som er mindre inngripende i et åpenhetsperspektiv.

For de tilfellene det blir bedt om innsyn i en oversikt over dokumentene i en sak etter offentleglova § 3, eller der det blir bedt om innsyn i en sammenstilling etter offentleglova § 9, stiller kommunen seg tvilende til om det er tilstrekkelig behov for å innføre en adgang til å sladde hele eksistensen av et dokument i sakene, fremfor å bruke adgangen som allerede eksisterer med å sladde opplysninger som kan unntas etter gjeldende rett. Riktignok fremgår det av forslaget at det skal foretas en merinnsynsvurdering, men praksis blir antakelig strammet inn i

realiteten, på bekostning av allmennhetens behov for å vite om at dokumentet finnes. Kunnskap om et dokument eksistens er etter kommunens syn en viktig demokratisk rettighet, som en bør være varsom med å innsnevre.

Oslo kommune bemerker at høringsnotatet kan se ut til ikke å kommentere situasjonen der det blir bedt om innsyn i en bestemt sak, uten at det spesifiseres at det blir bedt om en oversikt eller en sammenstilling. Slik kommunen ser det, må forvaltningen i en slik innsynssak behandle alle sakens dokumenter, også dokumenter som omfattes av lovforslaget, og det vil dermed bli kjent hvilke dokumenter som eksisterer i saken.

Høringsnotatet omfatter ikke organinterne dokumenter som kan unntas etter tvistemålslovgivningen eller forvaltningsloven. Kommunen mener tilsvarende problemstillinger kan oppstå på disse lovområdene.

Til slutt vil kommunen peke på utfordringer med journalføring ved bruken av nye, digitale saksbehandlingsverktøy, som i stor grad innbyr til samtidig og hurtig korrespondanse på nye flater mellom og i organer. Gjeldende arkivlovgivning om journalføring kan synes å ikke fullt ut ta høyde for de nye digitale løsningene. Det kan derfor være fare for at dokumenter enten ikke blir journalført eller motsatt, at postjournalene vil drukne i hyppige journalposter i en sak og dermed ikke gi fullgod informasjon om dokumentene i saken. Oslo kommune har utarbeidet en veileder med rutiner for journalføring ved bruk av Microsoft 365 i kommunen. Oslo kommune savner en klargjøring av rettstilstanden på dette området og oppfordrer departementet til å vurdere behov for tilpasninger i journalføringsplikten når det gjelder bruken av nye, digitale plattformer med sikte på god og adekvat informasjonstilgang for allmennheten.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1296- 2

Sak 304/23 Byrådssak 160/2023 - Redusert bruk av midlertidige ansettelse i Oslo kommune

Bystyrets vedtak:

1.

Bystyret tar saken «Redusert bruk av midlertidige stillinger i Oslo kommune» til orientering.

2.

Byrådet bes legge til rette for at kommunens ansatte i størst mulig grad tilbys hele, faste stillinger.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i finansutvalget:

Tilleggsforslag fra Per-Trygve Hoff (H):

2.

Byrådet bes stille samme ansettelseskrav til sine etater og virksomheter som kommunen stiller til sine leverandører.

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra Andreas Halse (A), Arne Olav Haabeth (MDG) og Arvid Ellingsen (SV)

3.

Byrådet bes legge til rette for at kommunens ansatte i størst mulig grad tilbys hele, faste stillinger.

Tilleggsforslag fra Siavash Mobasher (R)

4.

Bystyret ber byrådet sikre at det opprettes vikarpool for kommunale barnehager i alle bydeler enten per bydel eller som samarbeid mellom flere bydeler. Byrådet skal rapportere til bystyret om status på dette arbeidet senest i forbindelse med revidert budsjett 2024.

5.

Bystyret ber byrådet framskynde arbeidet med å gjøre ressurspool for helse- og omsorgssektoren til ordinær drift, samt vurdere om det bør etableres egne vikarpooler for de enkelte bydelene. Byrådet skal rapportere til bystyret om status på dette arbeidet senest i forbindelse med revidert budsjett 2024.

6.

Bystyret ber byrådet sikre at virksomhetene ikke benytter seg av innleie fra vikarbyråer så lenge det finnes egne ressurser for eksempel i vikarpool som kan benyttes.

7.

Bystyret ber byrådet sikre at virksomhetene tilbyr fast stilling til ansatte som har arbeidet tre år som vikar og eller i kombinasjon med arbeid av midlertidig karakter.

8.

Bystyret ber byrådet utrede om og hvordan økt grunnbemanning kan benyttes for å dekke opp for sykefravær, ferieavløsning og annet planlagt fravær både for barnehage og helse- og omsorgssektoren, samt hvordan kostnadene til dette vil skille seg fra dagens bruk av vikarbyråer i de samme sektoren. Resultatet av utredningen legges fram for bystyret senest i forbindelse med budsjett 2025.

9.

Bystyret ber byrådet utrede tiltak som sikrer at langvarig midlertidige ansatte som ikke får fast stilling på grunn av manglende formell utdanning gis mulighet fast ansettelse og til å videreutdanne seg på arbeidsplassen. Saken skal inkludere, men ikke begrenses til, løsninger for ansettelse av personer som tar arbeidsplassbasert utdanning som barnehagelærere. Informasjon om tiltakene legges fram for bystyret på egnet vis senest i forbindelse med revidert budsjett 2024.

10.

Bystyret ber byrådet avvikle rammeavtalene med arbeidstakere og sikre at årsverkene som utføres av ansatte på slike kontrakter heller utføres gjennom ordinære arbeidsforhold, blant annet gjennom å tilby høyere stillingsprosenter til de i deltid, ansette flere i ordinære vikariater og gjennom vikarpool. Byrådet rapporterer til bystyret om status på dette arbeidet senest i forbindelse med revidert budsjett 2024.

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hs tilleggsforslag punkt 2 ble forkastet mot 22 stemmer (H, F, FP, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

A, MDG og SVs tilleggsforslag punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

Rs tilleggsforslag punktene 4 - 10 ble forkastet mot 3 stemmer (3).

Arkivsak: 23/1467- 2

Sak 305/23 Byrådssak 167/2023 - Louises gate 24 A og B - Gnr./bnr. 217/249 - Bruk av kommunal forkjøpsrett til leiegård - Bydel St. Hanshaugen

Bystyrets vedtak:

1.

Oslo kommune gjør forkjøp gjeldende for eiendom gnr./bnr. 217/249, Louises gate 24 A og B i Oslo kommune, jf. leiegårdsloven av 29.04.1977 nr. 34 § 6 første ledd. Forkjøpsretten er utløst av kjøpekontrakt i vedlegg 1 mellom selger Gårdinvest Holding AS, org.nr. 989 148 028, til kjøper Jonor AS, org.nr. 921 647 417, hvor samtlige aksjer i selskapet Gårdinvest A/S, org.nr. 934 018 729, er solgt. Estimert eiendomsverdi for gnr./bnr. 217/249 er i kjøpekontrakten 57,5 mill. kroner.

2.

Med hjemmel i kommuneloven § 10-2 fjerde ledd delegeres til byrådet å gjennomføre forkjøp av gnr./bnr. 217/249, Louises gate 24 A og B, på vegne av Oslo kommune, jf. leiegårdsloven § 3, herunder å ta stilling til om forkjøpsrett skal gjøres gjeldende etter endelig avsagt skjønn.

3.

Med hjemmel i kommuneloven § 10-2 fjerde ledd delegeres til byrådet å fatte vedtak om hel eller delvis anke av skjønn etter leiegårdsloven på vegne av Oslo kommune.

4.

Med hjemmel i kommuneloven § 10-2 fjerde ledd delegeres til byrådet å forhandle og inngå avtale om kjøp av aksjene i rettssubjektet som eier eiendommen, gnr./bnr. 217/249. Ved et eventuelt kjøp av rettssubjektet delegeres til byrådet å representere kommunen i selskapets generalforsamling, herunder å vedta avvikling av selskapet og utdele eiendommen til Oslo kommune.

Bystyrets behandling:

Votering:

Finansutvalgets innstilling ble vedtatt mot 4 stemmer (F og Solås gruppe).

Arkivsak: 23/1024- 3

Sak 306/23 Privat forslag fra Eirik Lae Solberg (H) og Hallstein Bjercke (V) av 16.05.2023 - Serveringstilbudet på St. Hanshaugen

Det foreligger ikke flertallsvedtak fra bystyret.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Tilleggsforslag fra Eirik Lae Solberg (H) og Hallstein Bjercke (V):

4.

Byrådet bes legge fram sak om bygging av restaurantbygg med tilhørende uteservering i kommunal regi i parken på St Hanshaugen.

Votering:

H og Vs private forslag punktene 1, 2 og 3 ble forkastet mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

H og Vs tilleggsforslag punkt 4 ble forkastet mot 28 stemmer (H, V, F, FP, Sp, KrF, Chaudhrys gruppe og Solås gruppe).

Arkivsak: 23/1539- 2

Sak 307/23 Byrådssak 176/2023 - Budsjettjusteringssak - Forslag til endring av sosialhjelpssatsene i Oslo fra 1. juli 2023

Bystyrets vedtak:

1.

Veiledende norm for økonomisk sosialhjelp til livsopphold fra 1. juli 2023 til 31. desember 2023

blir slik:

Veiledende norm økonomisk sosialhjelp	Satser gjeldende fra 1.7.2023	Vedtatte satser Dok 3 2023
Enslige aleneboende	8 378	8 214
Ektepar/samboere	13 147	12 889
Enslige forsørgere	9 777	9 585
Barnetillegg 0-5 år	3 801	3 519
Barnetillegg 6-10 år	3 801	3 519
Barnetillegg 11-18 år	5 033	4 660
Unge hjemmeboende 18-23 år	5 033	4 660
Personer i bofelleskap	6 355	5 804

2 .

Kompensasjon fra staten til kommunen som følge av endringer i de statlige veiledende sosialhjelpssatsene, 53 mill. i 2023, avsettes til dekning av sosialhjelpsutgifter i 2023 For 2023 fordeles 33 mill. til bydelene, og 20 mill. plasseres som sentral risikoavsetning til dekning av eventuelle merutgifter i 2023.

3.

Det foretas følgende budsjettjustering i 2023, hvor midlene fordeles til den enkelte bydel etter fordelingsnøkkel for FO4C:

Kap. 192 Diverse avsetninger og tilfeldige inntekter

14 Overføringsutgifter økes med 20 000 000

001-015 Bydelene

14 Overføringsutgifter økes med 33 000 000

med følgende fordeling på bydelene:

1. Gamle Oslo	4 489 000
2. Grünerløkka	4 026 000
3. Sagene	2 679 000
4. St. Hanshaugen	2 093 000
5. Frogner	2 138 000
6. Ullem	630 000
7. Vestre Aker	754 000
8. Nordre Aker	1 116 000
9. Bjerke	2 046 000
10. Grorud	1 791 000
11. Stovner	2 600 000
12. Alna	3 182 000
13. Østensjø	1 484 000
14. Nordstrand	948 000
15. Søndre Nordstrand	3 024 000

Kap. 840 Rammetilskudd fra staten

18 Overføringsinntekter økes med 53 000 000

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Alternativt forslag fra Siavash Mobasheri (R) og Ylva Holm-Torsteinson (R)

2.

Ny veiledende sats for økonomisk sosialhjelp gjeldende fra 1.7.2023

- Enslige aleneboende - 9035
- Ektepar/samboere - 14178
- Enslige forsørgere - 10543
- Barnetillegg 0-5 år - 3871
- Barnetillegg 6-10 år - 3871
- Barnetillegg 11-18 år - 5126
- Unge hjemmeboende 18-23 år - 5126
- Personer i bofelleskap - 6500

3.

Kompensasjon fra staten til kommunen som følge av endringer i de statlige veiledende sosialhjelpssatsene, 53 mill. i 2023, avsettes til dekning av sosialhjelpsutgifter i 2023 og fordeles i sin helhet til bydelene

4.

Det foretas følgende budsjettjustering i 2023, hvor midlene fordeles til den enkelte bydel etter fordelingsnøkkel for FO4C:

001-015 Bydelene 14 Overføringsutgifter økes med 53 000 000

Votering:

Rs alternative forslag punktene 2, 3 og 4 ble forkastet mot 6 stemmer (R, FP og Sp).
Finansutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 308/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for bystyreutvalgene

Bystyrets vedtak:

Reglement for bystyreutvalgene

1. Grunnlag og sammensetning

Bystyreutvalgene er opprettet etter kommuneloven § 5-7.

Utvalgene velges for den kommunale valgperioden.

Bystyret velger i det konstituerende møte medlemmer og varamedlemmer av utvalgene og ledere og nestledere for utvalgene.

Bystyrets faste medlemmer, med unntak av kontrollutvalgets medlemmer som velges blant bystyrets medlemmer, fordeles ellers på utvalgene. Bystyrets varamedlemmer fordeles på utvalgene.

Bystyregrupper som etter denne fordelingen bare har ett varamedlem til ett eller flere utvalg kan i tillegg velge ett ekstra varamedlem til utvalgene.

Valgene foregår som avtalevalg etter kommuneloven § 7-7.

2. Utvalgenes oppgaver

2.1 Behandling av saker

Utvalgene skal

1. avgi innstilling til bystyret i saker fra byrådet, private forslag, innbyggerforslag, saker fra Ungdommens bystyremøte og saker som tas opp av utvalget.
2. avgi innstilling til bystyret eller treffe vedtak i saker fra kontrollutvalget.
3. avgjøre saker der utvalget har beslutningsmyndighet.

Saker som ikke er fra byrådet eller kontrollutvalget skal sendes til byrådet for uttalelse før behandling i utvalgene. Byrådets uttalelse skal som hovedregel sendes utvalget innen fire uker.

Saker som tas opp av utvalgene må ligge under utvalgenes ansvarsområde.

2.2 Tilsyns- og kontrolloppgaver

Utvalgene skal føre overordnet tilsyn med de virksomhetene som hører under utvalgets saksfelt. Utvalgene skal kontrollere at virksomhetene drives økonomisk forsvarlig og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, pålegg fra statlig myndighet, avtaler, kommunale vedtak og bestemmelser m.v. Ved avvik skal utvalgene fremme sak til bystyret om nødvendige tiltak.

Kontrollutvalget og Kommunerevisjonen har det løpende utøvende tilsynet med kommunens virksomhet, og skal undersøke påstander om feil og misligheter.

Utvalgene skal påse at byrådet gjennomfører bystyrets vedtak.

3. Utvalgenes saks- og ansvarsområder

Byutviklingsutvalget

Byutviklingsutvalget innstiller til bystyret i saker som gjelder:

- kommune(del)planer
- områderegulering - og detaljregulering,
- planprogram og veiledende plan for offentlig rom,
- spørsmål om privat reguleringsforslag kan fremmes for bystyret,
- konsekvensutredninger,
- høringer, o.l.

Vedtaksmyndighet

Byutviklingsutvalget utøver kommunens myndighet etter ny plandel i plan- og bygningsloven. Dette gjelder:

- Klage på avslag etter søknad om dispensasjon fra revidert småhusplan (S-4220) i 18 måneder etter ikrafttredelse, og klage på avslag etter søknad om dispensasjon fra markaloven.
- vedtak om mindre reguleringsplaner og mindre reguleringsendring.
- endre/omgjøre og avgi uttalelse til klageinstansen på klage over vedtak om midlertidig forbud mot tiltak

Finansutvalget

Finansutvalget innstiller til bystyret i saker som gjelder:

- kommuneplanens samfunnsdel,
- budsjettforslag og økonomiplan, klimabudsjett, årsregnskap og årsberetning,
- forvaltningsmessige, administrative og personalmessige saker,
- digitalisering,
- beredskap,
- næringsutvikling, kommunens eierskap,
- kjøp og salg, leie og utleie, festekontrakter, forkjøpssaker og utbyggingsavtaler
- regionalt og internasjonalt samarbeid.

Vedtaksmyndighet

Finansutvalget skal etter rettsinstruksen punkt 10 godkjenne erstatningsoppgjør og inngåelse av forlik, beslutte at det skal fremmes sak for domstolene og til å beslutte at rettsavgjørelse som avgjør saken skal ankes i saker om erstatning og økonomiske rettstvister, der kravet er over 350 G og/eller erstatningssaker/rettstvister som har stor prinsipiell betydning.

Helse- og sosialutvalget

Helse- og sosialutvalget innstiller til bystyret i saker som gjelder:

- helsetjenester,
- forebyggende folkehelsearbeid
- tiltak for personer med særskilte behov
- sosialtjenesten
- barnevern
- tilskudd til frivillige organisasjoner og private aktører med driftsavtale
- fritidsklubber
- bydelene

Helse- og sosialutvalget har ikke vedtaksmyndighet.

Kultur- og utdanningsutvalget

Kultur- og utdanningsutvalget innstiller til bystyret i saker som gjelder:

- barnehager
- skoler
- bibliotek
- kunst og kultur
- kirke og gravlunder
- fortidsminnevern
- frivillighet

Utvalget innstiller til forretningsutvalget i saker som gjelder Oslo bys kulturpris og kunstnerpriser.

Vedtaksmyndighet:

Kultur- og utdanningsutvalget oppnevner hvert år Oslos 17. mai-komite etter Retningslinjer for 17. mai-komiteen i Oslo.

Samferdsels- og miljøutvalget

Samferdsels- og miljøutvalget innstiller til bystyret i saker som gjelder:

- veier
- parkering
- kollektivtrafikk
- transport for forflytningshemmede
- drosjenæringen
- havnesaker
- klima og forurensing
- renovasjon og avfallsbehandling

- vann og avløp
- parker
- natur og friluftsliv
- jord- og skogbruk
- energiøkonomisering
- idrett og idrettsanlegg
- brannvern.

Samferdsels- og miljøutvalget har ikke vedtaksmyndighet.

4. Utvalgsleders ansvar

Ledere av bystyreutvalgene har det overordnede ansvaret for utvalget, og har et særlig ansvar for å sette seg inn i de saker utvalget får til behandling og for å delta i utvalgets aktiviteter.

Utvalgsledelsen har ansvar for å sette seg inn i bystyrets reglement og kommuneloven. Utvalgsleder har ansvaret for å sikre fremdriften i utvalgets saksbehandling.

Utvalgsleder kan få delegert oppgaver fra utvalget som ikke er av prinsipiell betydning. Utvalget kan når som helst revidere eller trekke tilbake delegasjonen.

Dersom utvalgsleder har forfall eller er forhindret fra å ivareta ansvaret og oppgavene etter denne bestemmelsen, utføres de av utvalgets nestleder.

5. Arbeidsutvalg

Utvalgene kan velge et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder og ellers de medlemmer utvalget bestemmer.

Arbeidsutvalget kan få delegert oppgaver fra utvalget som ikke er av prinsipiell betydning. Utvalget kan når som helst revidere eller trekke tilbake delegasjonen.

For arbeidsutvalgene gjelder saksbehandlingsreglene i punkt 6.

6. Saksbehandlingen i utvalgene

For bystyreutvalgene gjelder følgende saksbehandlingsregler, hvis ikke annet er bestemt ved lov:

6.1 Møte

Utvalgene behandler saker i møter.

Utvalgenes møter skal som hovedregel holdes ved at medlemmene møtes fysisk.

Utvalgene fastsetter selv sin møteplan. Møter holdes ellers når

1. utvalgets leder mener det er nødvendig.
2. minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene ledes av utvalgets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer av utvalget kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

6.2 Innkalling og saksliste

Utvalgsleder eller arbeidsutvalget setter opp saksliste for hvert enkelt utvalgsmøte. Innkalling og saksliste skal normalt være tilgjengelig i Politikk Oslo én uke før utvalgsmøtet. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

Utvalgenes møter skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kommuneloven § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være offentlig tilgjengelig.

Utvalgene kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.

Utvalgene kan treffe vedtak eller avgj innstilling i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan et utvalg treffe vedtak eller avgj innstilling i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

6.3 Vedtaksførhet og voteringer

Utvalgene kan treffe vedtak eller avgj innstilling når minst halvparten av medlemmene har vært til stede i møte og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Medlemmer som deltar i møtet har stemmeplikt. Vedtak treffes og innstilling avgis med flertallet av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet i valgsaker, avgjøres valget ved loddtrekning.

6.4 Utforming av forslag og vedtak, merknader

Utvalgets medlemmer kan sette frem forslag til saker på sakslisten. Forslag til behandling i utvalgene skal sendes inn i Politikk Oslo.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Forslag og vedtak i bystyrets organer skal så langt som mulig være selvforklarende.

Bystyregruppene i utvalget kan fremme merknader til saker utvalget har til behandling. Merknader kan benyttes for å begrunne og presisere forslag, klargjøre hva det er enighet eller uenighet om i utvalget, eller markere særlig viktige sider ved en sak. Merknadene bør utformes konkret og være spesifikke for saken de gjelder. Det kan ikke fremmes nye merknader til bystyrets behandling.

Merknader som får tilslutning fra et flertall i utvalget, skal følges opp av byrådet.

6.5 Møtebok

Det skal føres møtebok for utvalgenes møter. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om:

1. tid og sted for møtet,
2. hvem som møtte, og hvem som var fraværende,
3. hvilke saker som ble behandlet,
4. hvilke vedtak som ble truffet/hvilke innstillinger som ble avgitt,
5. voteringsresultat.

Hvis det besluttes at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av utvalget er inhabilt.

6.6 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i utvalgenes møter, dersom ikke noe annet følger av denne bestemmelsen.

Møter i bystyreutvalgene skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nettsted og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid.

Møter i arbeidsutvalg kan gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nett og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid, dersom særlige grunner tilsier det.

Utvalgene skal vedta å lukke møtet ved behandling av sak som angår eller berører en arbeidstakers tjenstlige forhold. Utvalgene skal også vedta å lukke møtet ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Utvalgene kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

1. hensynet til personvern krever at møtet lukkes
2. hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Utvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av møte skal holdes i åpent møte.

Ved lukking av møtet skal møtet ikke strømmes på åpent nettsted eller opptak tilgjengeliggjøres i ettertid.

6.7 Om hvem som kan være til stede i lukket møte

Medlemmer av utvalget, møtende varamedlemmer, ordføreren og medlemmer av byrådet kan være til stede i lukket møte.

Møtesekretæren eller andre fra sekretariatet som har oppgaver knyttet til behandlingen av saken kan være til stede. Det samme gjelder for byrådssekretærer og ansatte i byrådsavdelingene og etatene som har oppgaver knyttet til framleggelsen eller iverksettelsen av saken.

Ved tvil om vilkårene i tredje avsnitt er oppfylt, avgjør møteleder hvem som kan være til stede.

6.8 Fjernmøter

Dersom bystyret har besluttet det kan utvalgenes møter holdes som digitale fjernmøter når det anses helt nødvendig eller særlig hensiktsmessig.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for digitale fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter punkt 6.6 annet avsnitt kan ikke holdes som digitalt fjernmøte.

6.9 Inhabilitet

For utvalgenes medlemmer gjelder reglene om inhabilitet i kommuneloven og forvaltningsloven ved behandling av saker i utvalgene og bystyret, med følgende særlige bestemmelser:

1. utvalgsmedlem som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen, er inhabilt til senere å behandle den samme saken i et utvalg. Dette gjelder ikke ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan.
2. utvalgsmedlemmer er ikke inhabile når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

Utvalgenes medlemmer bør så tidlig som mulig be sekretariatet om å få sin habilitet vurdert. Utvalget treffer beslutning om inhabilitet i den enkelte sak.

6.10 Utvidet innsynsrett for bystyrets utvalg

Bystyrets utvalg har, med de begrensningene som følger nedenfor, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens virksomhet som ligger innenfor utvalgets virkeområde.

Et utvalg kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Hvis et utvalg ønsker å kreve innsyn etter første avsnitt, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i utvalget. Hvis et utvalg ønsker å kreve innsyn etter annet avsnitt, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i organet.

Innsynsretten etter denne bestemmelsen gjelder ikke notater fra medlemmer av byrådet til byrådet, eller notater mellom medlemmer av byrådet. Innsynsretten gjelder heller ikke sakslister til og møtebøker for forberedende møter i byrådet der det ikke skal treffe vedtak eller legge frem innstilling. Saksdokumenter som er utarbeidet av sekretariatet for byrådet, kan byrådet unnta fra innsyn hvis saksdokumentene er utarbeidet for byrådets eller det enkelte byrådsmedlems egne forberedende vurderinger.

Innsynsrett etter denne bestemmelsen gjelder fra det tidspunktet saken som saksdokumentene tilhører, er sendt til behandling i bystyrets organer. For saker som er avgjort av byrådet eller i

virksomheter under byrådet, gjelder innsynsretten fra det tidspunktet sakene er ferdigbehandlet.

Krav fra utvalget om utvidet innsyn skal fremsettes skriftlig til byrådet, og som hovedregel behandles innen tre virkedager.

7. Forfall, innkalling av varamedlemmer

Bystyregruppene skal gi sekretariatet skriftlig melding om forfall til utvalgenes møter, med angivelse av forfallsgrunn. Som gyldig forfall regnes sykdom, velferd, omsorg og uoppsettelig arbeid.

Bystyregruppene skal innkalle varamedlemmer som skal møte. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

8. Innkalling av virksomheter

Utvalgene bestemmer hvem som skal innkalles til møtene. Representanter fra kommunale virksomheter som er underlagt byrådets tilsynsansvar skal innkalles gjennom eller i forståelse med byråden.

Ved behandlingen av årsoppgjøret for kommunens virksomheter skal lederen for en virksomhet innkalles til utvalget dersom revisjonsberetningen inneholder anmerkninger om virksomheten.

9. Spørsmål til byrådet

Bystyrets medlemmer kan stille spørsmål til byrådet i eller gjennom utvalgene. Skriftlige spørsmål og muntlige spørsmål som ønskes skriftliggjort skal stilles i det systemet som til enhver tid benyttes.

Skriftlige spørsmål skal som hovedregel besvares innen 14 dager. For spørsmål stilt til behandling av budsjett og revidert budsjett gjelder egne frister.

For spørsmål som ikke er besvart innen fristen skal byrådet i notat informere utvalget om forventet svartid. Notat med oversikt over ubesvarte spørsmål sendes utvalget innen tre dager før ordinært utvalgsmøte.

10. Anmodning til byrådet om å fremme sak. Orientering fra byrådet om viktige saker

I utvalgene kan det reises forslag om å anmode byrådet om å fremme sak om et konkret emne. Slike forslag kan oversendes byrådet uten votering, eller det kan voteres over om anmodningen

skal sendes. Dersom byrådet avslår en anmodning, kan utvalget vedta å sende forslaget til bystyret, som kan gi byrådet pålegg om å legge fram sak.

Medlemmene i utvalgene kan be byrådet orientere utvalget om viktige saker som er under behandling i byrådet.

11. Høringer

Med høring menes et møte om et bestemt tema der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer utvalget selv anmoder om å komme, eller som søker om å få legge frem opplysninger for utvalget. Høring kan avholdes for å ivareta utvalgenes kontroll- og tilsynsoppgaver etter reglementets punkt 2.2.

Utvalgets leder, nestleder eller et mindretall på tre kan hver for seg kreve høring om et tema som ligger under utvalgets ansvarsområde.

Krav om høring skal fremsettes skriftlig og være begrunnet. Spørsmålet om å avholde høring og rammene for høringen skal behandles som egen sak i møte i det utvalget saksområdet ligger til. Rammene for høringen skal bestemme hvem som skal inviteres til høringen, fordeling av taletid, rekkefølge og antall hoved- og oppfølgingsspørsmål.

Utvalget kan innkalle medlemmer av byrådet og representanter for kommunens forvaltning eller invitere eksterne personer eller instanser til høringen. Byrådet skal informeres dersom representanter for virksomheter under byrådets tilsynsansvar innkalles til utvalgshøringer.

Utvalget kan beslutte at bystyregrupper som ikke er representert i utvalget kan inviteres til høringen, og stille spørsmål.

Høringer innkalles og settes som utvalgsmøter.

Det skal ikke voteres eller trekkes konklusjoner under høringen. Utvalget avgjør i ordinært møte hvilke konklusjoner som skal trekkes og hvordan temaet fra høringen eventuelt skal følges opp.

Det skal gjøres opptak fra høringer, dersom utvalget ikke bestemmer noe annet. Opptakene oppbevares for utvalgets bruk. Opptak fra høringer som er holdt for lukkede dører blir først offentlige når utvalget bestemmer det.

12. Seminarer

Et utvalg, arbeidsutvalg eller arbeidsgruppe kan beslutte å arrangere seminar for å belyse en sak eller et tema.

Utvalget eller arbeidsgruppen kan invitere deltakere fra bystyregrupper som ikke er representert i utvalget til å delta på seminaret, og stille spørsmål.

Seminarer kan innkalles og settes som utvalgsmøter.

13. Arbeidsgrupper

Et utvalg eller arbeidsutvalg kan sette ned en arbeidsgruppe for å forberede innstillingen til en sak som utvalget skal behandle.

Arbeidsgruppens leder og medlemmer oppnevnes blant utvalgets faste medlemmer. Utvalget kan invitere bystyregrupper som ikke er representert i utvalget til å delta i arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen kan arrangere seminarer, befaringer, studiereiser og holde innspillsmøter.

14. Befaringer

Et utvalg, arbeidsutvalg eller arbeidsgruppe i utvalget kan arrangere befarings.

Utvalget, arbeidsutvalget eller arbeidsgruppen kan invitere medlemmer fra andre utvalg og grupper i bystyret til å delta på befaringer og gi dem anledning til å stille spørsmål.

15. Studiereiser

Utvalgene kan beslutte å foreta studiereiser. Alle studiereiser der et utvalg reiser som gruppe skal godkjennes av forretningsutvalget. Saken til forretningsutvalget skal inneholde opplysninger om reisens formål, program og kostnadsoverslag.

Reiser for enkeltmedlemmer og mindre grupper godkjennes av utvalget eller arbeidsutvalget.

Godkjenningene skal foreligge før reisen bestilles.

16. Innspillsmøte med utvalgene

Representanter for foreninger, grupper mv som ønsker å legge frem synspunkter om en sak kan be om innspillsmøte med utvalget. I møteboken skal det stå at innspillsmøte er avholdt og om det er lagt frem skriftlig materiale.

Innspillsmøter som gjelder en sak utvalget har til behandling skal holdes som del av utvalgsmøte. Innspillsmøter til budsjett og andre innspillsmøter avholdes slik utvalget bestemmer.

Adgangen til å be om innspillsmøte med utvalgene gjelder ikke for:

- kommunale virksomheter og styrene for disse
- bydelsadministrasjonene

- private tjenesteytende virksomheter i saker som berører etablerte avtaleforhold til kommunen.

Bydelsutvalgene kan ved flertallsvedtak be om møte med utvalgene.

17. Sekretariat

Bystyrets sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for utvalgene.

Sekretariatet skal gi faglig og praktisk støtte i et omfang som sikrer at utvalget kan ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Utvalgets sekretær fører møtebok fra utvalgets møter.

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremmet i forretningsutvalget:

Endringsforslag fra Siavash Mobasheri (R):

33.

Punkt 6.4 nest siste avsnitt siste setning ENDRES til:

Partier som sitter i utvalget kan ikke fremme nye merknader til bystyrets behandling.

34.

Punkt 6.6 tredje avsnitt ENDRES til:

Møter i arbeidsutvalg er offentlige og kan gjøres ytterligere tilgjengelig for allmennheten (...)

37.

Punkt 15 første avsnitt ENDRES til:

Utvalgene kan beslutte å foreta inntil én studiereise i løpet av bystyreperioden.

Votering:

Rs endringsforslag punktene 33, 34 og 37 ble forkastet mot 3 stemmer (R).

Forretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 309/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for forretningsutvalget

Bystyrets vedtak:

Reglement for forretningsutvalget

1. Grunnlag og sammensetning

Forretningsutvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-7.

Utvalget er opprettet for den kommunale valgperioden.

Bystyret velger i det konstituerende møte medlemmer og varamedlemmer til forretningsutvalget. Ordføreren er utvalgets leder og varaordføreren nestleder. De øvrige medlemmene velges blant bystyrets medlemmer.

2. Forretningsutvalgets oppgaver

2.1 Oppgaver knyttet til virksomheten i bystyret

Forretningsutvalget behandler saker om bystyrets indre forhold og de folkevalgtes arbeidsvilkår.

Utvalget håndhever gjeldende reglementer og retningslinjer for folkevalgte i Oslo kommune. Utvalget skal ta initiativ til nødvendige reglementsendringer, og sørge for at det legges fram sak om endringer for bystyret.

Utvalget fordeler innkomne saker til bystyrets organer. Utvalget skal få halvårsoversikter fra byrådet over større saker som byrådet planlegger å legge fram.

Utvalget skal ta stilling til om vilkårene for å fremme interpellasjon er oppfylt og beslutte når interpellasjonen i så fall skal føres opp på sakslisten til bystyret.

Forretningsutvalget skal i tvilstilfeller ta stilling til om vilkårene for å fremme privat forslag og innbyggerforslag er oppfylt.

2.2 Oppgaver knyttet til arbeidsgiverfunksjonen

Forretningsutvalget ansetter Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus/sosial- og eldreombud i Oslo, Elev- og lærlingombud, Mobbeombud og Personvernombud. Åremålsperioden for ombudsstillinger i Oslo kommune er seks år uten mulighet til forlengelse.

Forretningsutvalget ansetter direktør for Bystyrets sekretariat.

Forretningsutvalget fatter beslutninger i prinsipp saker om arbeidsgiverspørsmål for bystyrets virksomheter.

2.3 Oppgaver knyttet til kommunens sentrale representasjon

Forretningsutvalget vedtar retningslinjer for representasjon i Oslo rådhus. Utvalget treffer vedtak etter innstilling fra ordføreren eller direktøren for Bystyrets sekretariat i saker om kommunens sentrale representasjon.

Forretningsutvalget vedtar retningslinjer for opphenging av bannere langs Karl Johans gate og treffer vedtak om opphenging av bannere.

Forretningsutvalget treffer vedtak om flagging og pynting av Oslo sentrum i forbindelse med statsbesøk, Stortingets offisielle åpning og andre særskilte begivenheter.

Forretningsutvalget treffer vedtak om bruk av profilflagg på busser og trikker i Oslo kommune.

2.4 Tilsynsoppgaver

Forretningsutvalget har tilsynsansvaret for Bystyrets sekretariat.

Forretningsutvalget skal føre tilsyn med de folkevalgtes arbeidsvilkår.

Forretningsutvalget skal føre tilsyn med at retningslinjene for representasjon følges.

2.5 Oppgaver knyttet til valg i bystyret

Forretningsutvalget forbereder valgene som skal foretas av bystyret.

Etter kommunestyrevalg skal forretningsutvalget så snart som mulig opprette en midlertidig valgkomité for å forberede valgene som skal foretas i bystyrets konstituerende møte.

Fungerende ordfører er komiteens leder. Alle grupperinger som er innvalgt i bystyret bør være representert i komiteen. Bystyrets tre største grupper kan være representert med to medlemmer hver. Ledervervet kommer i tillegg.

3. Saksbehandlingen i forretningsutvalget

For forretningsutvalget gjelder følgende saksbehandlingsregler, hvis ikke annet er bestemt ved lov:

3.1 Møte

Forretningsutvalget behandler sine saker i møter.

Forretningsutvalgets møter skal som hovedregel holdes ved at medlemmene møtes fysisk.

Forretningsutvalget fastsetter selv sin møteplan. Møter holdes for øvrig når:

1. utvalgets leder mener det er nødvendig.
2. minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene ledes av ordfører eller varaordfører. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer av utvalget kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

3.2 Innkalling og saksliste

Ordføreren setter opp saksliste for hvert enkelt utvalgsmøte. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

Utvalgenes møter skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kommuneloven § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Forretningsutvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.

Forretningsutvalget kan fatte vedtak eller avgj innstilling i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan utvalget fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

3.3 Vedtaksførhet og avstemninger

Forretningsutvalget kan treffe vedtak eller avgj innstilling når minst halvparten av medlemmene har vært til stede i møte og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Medlemmer som deltar i møtet har stemmeplikt. Vedtak treffes og innstilling avgis med flertallet av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet i valgsaker, avgjøres valget ved loddtrekning.

3.4 Utforming av forslag og vedtak

Forretningsutvalgets medlemmer kan sette frem forslag til saker på sakslisten. Forslag til behandling i utvalgene skal sendes inn i Politikk Oslo.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Forslag og vedtak i bystyrets organer skal så langt som mulig være selvforklarende.

3.5 Møtebok

Det skal føres møtebok for utvalgets møter. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om:

1. tid og sted for møtet,
2. hvem som møtte, og hvem som var fraværende,
3. hvilke saker som ble behandlet,
4. hvilke vedtak som ble truffet/hvilke innstillinger som ble avgitt,
5. voteringsresultat.

Hvis det besluttes at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av utvalget er inhabilt.

3.6 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i forretningsutvalgets møter, dersom ikke noe annet følger av denne bestemmelsen.

Møter i forretningsutvalgene skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nettsted og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid.

Forretningsutvalget skal vedta å lukke møtet ved behandling av sak som angår eller berører en arbeidstakers tjenstlige forhold. Utvalget skal også vedta å lukke møtet ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Utvalgene kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

1. hensynet til personvern krever at møtet lukkes

2. hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Utvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av møte skal holdes i åpent møte.

Ved lukking av møtet skal møtet ikke strømmes på åpent nettsted eller opptak tilgjengeliggjøres i ettertid.

3.7 Om hvem som kan være til stede i lukket møte

Medlemmer av forretningsutvalget, møtende varamedlemmer, ordføreren og medlemmer av byrådet kan være til stede i lukket møte.

Møtesekretæren eller andre fra sekretariatet som har oppgaver knyttet til behandlingen av saken kan være til stede. Det samme gjelder for byrådssekretærer og ansatte i byrådsavdelingene og etatene som har oppgaver knyttet til framleggelsen eller iverksettelsen av saken.

Ved tvil om vilkårene i annet avsnitt er oppfylt, avgjør møteleder hvem som kan være til stede.

3.8 Fjernmøter

Dersom bystyret har besluttet det kan forretningsutvalgets møter holdes som digitale fjernmøter når det anses helt nødvendig eller særlig hensiktsmessig.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for digitale fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter punkt 3.6 tredje avsnitt kan ikke holdes som digitalt fjernmøte.

3.9 Inhabilitet

For utvalgets medlemmer gjelder reglene om inhabilitet i kommuneloven og forvaltningsloven ved behandling av saker i utvalget og bystyret, med følgende særlige bestemmelser:

1. utvalgsmedlem som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen, er inhabilt til senere å behandle den samme saken i et utvalg. Dette gjelder ikke ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan.
2. utvalgsmedlemmer er ikke inhabile når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

Utvalgets medlemmer bør så snart som mulig be sekretariatet om å få sin habilitet vurdert. Utvalget treffer beslutning om inhabilitet i den enkelte sak.

3.10 Utvidet innsynsrett for bystyrets utvalg

Forretningsutvalget har rett til innsyn i kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Krav om utvidet innsyn skal fremsettes skriftlig til byrådet, og som hovedregel behandles innen tre virkedager.

4. Forfall, innkalling av varamedlemmer

Bystyregruppene skal gi sekretariatet skriftlig melding om forfall til forretningsutvalgets møter, med angivelse av forfallsgrunn. Som gyldig forfall regnes sykdom, velferd, omsorg og uoppsettelig arbeid.

Bystyregruppene skal innkalle varamedlemmer som skal møte. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

5. Utvalgets sekretær

Direktøren i Bystyrets sekretariat er forretningsutvalgets sekretær.

6. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 25.10.2023.

Fra samme tidspunkt oppheves Reglement for forretningsutvalget vedtatt 23.10.2019 med senere endringer.

Bystyrets behandling:

Votering:

Forretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 22/1175- 14

Sak 310/23 Revisjon av reglementer 2023 - Reglement for valgstyret og Reglement for samevalgstyret

Bystyrets vedtak:

1.

Reglement for valgstyret i Oslo:

1. Grunnlag og sammensetning

Valgstyret er opprettet etter valglovens § 4-1 og kommuneloven § 5-7.

Valgstyret er opprettet for den kommunale valgperioden.

I det konstituerende møtet velger bystyret et valgstyre med inntil 15 medlemmer med varamedlemmer. Ordføreren er valgstyrets leder og leder av det største opposisjonspartiet er valgstyrets nestleder. De øvrige medlemmene velges blant bystyrets medlemmer.

Bystyregrupper som bare har ett varamedlem, kan i tillegg velge et ekstra varamedlem.

2. Valgstyrets ansvar og oppgaver

Valgstyrets oppgaver og ansvar følger av kommuneloven og valgloven med forskrifter.

2.1 Ansvar

Valgstyret har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av stortingsvalg, kommunestyrevalg, valg til bydelsutvalg og folkeavstemninger.

Valgstyret skal ta stilling til organiseringen og arbeidsdelingen mellom valgstyret og administrasjonen i valggjennomføringen.

2.2 Valgstyrets oppgaver

Listeforslag

- Vedta frist for å søke fritak fra listeforslag.
- Godkjenne listeforslag ved stortingsvalg, kommunestyrevalg og valg til bydelsutvalg.
- Legge ut godkjente listeforslag til offentlig ettersyn.

Manntall

- Vedta frist for å kreve et eksemplar av manntallet.
- Legge ut manntallet til offentlig ettersyn.

- Føre inn velgere og gjøre rettinger i manntallet.

Stemmesedler

- Vedta frist for partiene å kreve et antall stemmesedler.
- Trykke stemmesedler til alle valg.

Stemmegivning

- Vedta inndelingen av stemmekretsene i kommunen.
- Bestemme hvor og når stemmegivningen skal foregå ved forhåndsstemmegivningen og på valgdagen(e).
- Oppnevne stemmestyre ved alle stemmesteder.
- Vedta frist for å søke om stemmegivning hjemme.

Valgoppgjør

- Vedta opptellingsmåten i valggjennomføringen.
- Prøve og godkjenne stemmegivninger.
- Behandle forkastelser.
- Føre protokoll i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av valg.
- Foreta valgoppgjør og fordele representantplasser til kandidatene på listen.
- Behandle klager ved valgene.

Høringer

- Avgi høringsuttalelse som gjelder valgloven, valgforskriften eller andre forhold knyttet til den praktiske valggjennomføringen.

2.3 Valgstyret innstiller til bystyret i følgende saker:

- beslutning om at det skal avholdes to valgdager
- godkjenning av kommunestyrevalget og valg til bydelsutvalg
- søknader/deltakelse i forsøk

2.4 Saker valgstyret kan delegere

Valgstyret kan, i saker som ikke er av prinsipiell betydning, delegere myndighet til lederen av valgstyret eller direktøren i Bystyrets sekretariat.

Arbeidsgiveransvaret for stemmestyret og stemmemottakere under forhåndsstemmegivningen og valgdagene er delegert til direktøren i Bystyrets sekretariat.

3. Saksbehandlingen i valgstyret

For valgstyret gjelder følgende saksbehandlingsregler, hvis ikke annet er bestemt ved lov:

3.1 Møte

Valgstyret behandler sine saker i møter.

Valgstyrets møter skal som hovedregel holdes ved at medlemmene møtes fysisk.

Valgstyret fastsetter selv sin møteplan. Møter holdes ellers når

- valgstyrets leder mener det er nødvendig
- minst 1/3 av medlemmene krever det

Møtene ledes av valgstyrets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer av valgstyret kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

3.2 Innkalling og saksliste

Innkalling til møtet skal sendes valgstyrets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av valgstyrets medlemmer krever det.

Valgstyrets møter skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kml. § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Valgstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.

Valgstyret kan fatte vedtak eller avgi innstilling i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte

kan valgstyret fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

3.3 Vedtaksførhet og avstemninger

Valgstyret kan treffe vedtak eller avgj innstilling når minst halvparten av medlemmene har vært til stede i møte og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Medlemmer som deltar i møtet har stemmeplikt. Vedtak treffes og innstilling avgis med flertallet av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.4 Utforming av forslag, vedtak og merknader

Valgstyrets medlemmer kan sette frem forslag til saker på sakliste. Forslag til behandling i valgstyret skal sendes inn i Politikk Oslo.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Forslag og vedtak i valgstyret skal så langt som mulig være selvforklarende.

Bystyregruppene representert i valgstyret kan fremme merknader til saker valgstyret har til behandling. Merknader kan benyttes for å begrunne og presisere forslag, klargjøre hva det er enighet eller uenighet om i utvalget, eller markere særlig viktige sider ved en sak. Merknadene bør utformes konkret og være spesifikke for saken de gjelder.

Merknader som får tilslutning fra et flertall i utvalget, skal følges opp av Bystyrets sekretariat eller byrådet.

3.5 Møtebok

Det skal føres møtebok for valgstyrets møter. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om:

- tid og sted for møtet,
- hvem som møtte, og hvem som var fraværende,
- hvilke saker som ble behandlet,
- hvilke vedtak som ble truffet/hvilke innstillinger som ble avgitt,
- voteringsresultat.

Hvis det besluttes at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av valgstyret er inhabilt.

3.6 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i valgstyrets møter, dersom ikke noe annet følger av denne bestemmelsen.

Møter i valgstyret skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nettsted og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid.

Valgstyret skal vedta å lukke møtet ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Valgstyret kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- hensynet til personvern krever at møtet lukkes
- hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Valgstyret eller møteleder kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av møte skal holdes i åpent møte.

Ved lukking av møtet skal møtet ikke strømmes på åpent nettsted eller opptak tilgjengeliggjøres i ettertid.

3.7 Om hvem som kan være til stede i lukket møte

Medlemmer, møtende varamedlemmer og ordføreren kan være til stede i lukket møte.

Møtesekretæren og eventuelt andre fra sekretariatet som har oppgaver knyttet til behandlingen av saken, kan være til stede.

Ved tvil om vilkårene i annet avsnitt er oppfylt, avgjør møteleder hvem som kan være til stede.

3.8 Fjernmøter

Dersom bystyret har besluttet det kan valgstyrets møter holdes som digitale fjernmøter når det anses helt nødvendig eller særlig hensiktsmessig.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for digitale fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter pkt. 3.6 annet avsnitt kan ikke holdes som digitalt fjernmøte.

3.9 Inhabilitet

For valgstyrets medlemmer gjelder reglene om inhabilitet i kommuneloven og forvaltningsloven når de behandler saker i valgstyret.

4. Forfall. Innkalling av varamedlemmer

Bystyregruppene skal gi sekretariatet skriftlig melding om forfall til valgstyrets møter, med angivelse av forfallsgrunn. Som gyldig forfall regnes sykdom, velferd, omsorg og uoppsettelig arbeid.

Bystyregruppene har ansvaret for å varsle varamedlemmer som skal møte. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

5. Arbeidsgrupper

Valgstyret kan sette ned en arbeidsgruppe for å forberede innstillingen til en sak som valgstyret skal behandle.

En arbeidsgruppe skal oppnevnes blant valgstyrets faste medlemmer. Arbeidsgruppen skal normalt ha en representant fra hver gruppe i valgstyret. Bystyregrupper som ikke er representert i valgstyret kan inviteres til å delta i arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen kan arrangere seminarer, befaringer og studiereiser.

6. Sekretariat og protokoll

Bystyrets sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonene for valgstyret.

Sekretariatet skal gi faglig og praktisk bistand i et omfang som sikrer at valgstyret kan ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Møtebok fra valgstyrets møter føres av Bystyrets sekretariat.

7. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 25.10.2023.

Fra samme tidspunkt oppheves Reglement for valgstyret vedtatt 24.03.2021 med senere endringer.

2.

Reglement for samevalgstyret i Oslo:

1. Grunnlag og sammensetning

Samevalgstyret er opprettet etter forskrift om valg til Sametinget § 17 (1).

Samevalgstyret er opprettet for den kommunale valgperioden.

I det konstituerende møte velger bystyret et samevalgstyre med inntil 15 medlemmer med varamedlemmer. Ordføreren er samevalgstyrets leder og leder av det største opposisjonspartiet er samevalgstyrets nestleder. De øvrige medlemmene velges blant bystyrets medlemmer.

Partigrupper som bare har et varamedlem, kan i tillegg velge et ekstra varamedlem.

2. Samevalgstyrets ansvar og oppgaver

Samevalgstyrets oppgaver og ansvar følger av forskrift om valg til Sametinget.

2.1 Ansvar

Samevalgstyret har det overordnede ansvar for den praktiske tilrettelegging og gjennomføring av sametingsvalget i Oslo. Samevalgstyret er opptellingskommune for Sør-Norge valgkrets.

Samevalgstyret skal ta stilling til organiseringen og arbeidsdelingen mellom samevalgstyret og administrasjonen i valggjennomføringen.

2.2 Samevalgstyrets oppgaver

Samevalgstyrets oppgaver ved gjennomføringen av sametingsvalget i Oslo:

- Legge Sametingets valgmanntall ut til offentlig ettersyn.
- Kunngjøre tid og sted og opplyse om adgangen til og framgangsmåten for å kreve feil rettet.
- Beslutte tid og sted for forhåndsstemmegivningen og stemmegivningen på valgtinget.
- Prøve og godkjenne stemmegivninger.
- Kunngjøre tid og sted for forhåndsstemmegivningen og stemmegivningen på valgtinget.
- Foreta foreløpig opptelling av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.
- Føre protokoll i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av valg.
- Behandle klager ved valget.

Samevalgstyrets oppgaver som opptellingskommune for Sør-Norge valgkrets:

- Foreta foreløpig opptelling av forhåndsstemmer fra alle kommuner med færre enn 30 manntallsførte i valgkretsen, i tillegg til stemmer fra kommunens egne innbyggere.
- Foreta endelig opptelling av stemmer fra alle kommuner i valgkretsen.
- Foreta valgoppgjør og fordele representantplasser til kandidatene på listen.
- Føre protokoll i forbindelse med opptelling og valgoppgjør.
- Behandle klager ved valget.

3. Saksbehandlingen i samevalgstyret

For samevalgstyret gjelder følgende saksbehandlingsregler, hvis ikke annet er bestemt ved lov:

3.1 Møte

Samevalgstyret behandler sine saker i møter.

Samevalgstyrets møter skal som hovedregel holdes ved at medlemmene møtes fysisk.

Samevalgstyret fastsetter selv sin møteplan. Møter holdes ellers når

- samevalgstyrets leder mener det er nødvendig
- minst 1/3 av medlemmene krever det

Møtene ledes av samevalgstyrets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer av samevalgstyret kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

3.2 Innkalling og saksliste

Innkalling til møtet skal sendes samevalgstyrets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av samevalgstyrets medlemmer krever det.

Samevalgstyrets møter skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kml. § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Samevalgstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.

Samevalgstyret kan fatte vedtak eller avgj innstilling i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan samevalgstyret fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

3.3 Vedtaksførhet og avstemninger

Samevalgstyret kan treffe vedtak eller avgj innstilling når minst halvparten av medlemmene har vært til stede i møte og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Medlemmer som deltar i møtet har stemmeplikt. Vedtak treffes og innstilling avgis med flertallet av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.4 Utforming av forslag, vedtak og merknader

Samevalgstyrets medlemmer kan sette frem forslag til saker på saksliste. Forslag til behandling i samevalgstyret skal sendes inn i Politikk Oslo.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Forslag og vedtak i samevalgstyret skal så langt som mulig være selvforklarende.

Bystyregruppene representert i samevalgstyret kan fremme merknader til saker samevalgstyret har til behandling. Merknader kan benyttes for å begrunne og presisere forslag, klargjøre hva det er enighet eller uenighet om i utvalget, eller markere særlig viktige sider ved en sak. Merknadene bør utformes konkret og være spesifikke for saken de gjelder.

Merknader som får tilslutning fra et flertall i utvalget, skal følges opp av Bystyrets sekretariat eller byrådet.

3.5 Møtebok

Det skal føres møtebok for samevalgstyrets møter. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om:

- tid og sted for møtet,
- hvem som møtte, og hvem som var fraværende,
- hvilke saker som ble behandlet,
- hvilke vedtak som ble truffet/hvilke innstillinger som ble avgitt,

- voteringsresultat.

Hvis det besluttes at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av samevalgstyret er inhabilt.

3.6 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i samevalgstyrets møter, dersom ikke noe annet følger av denne bestemmelsen.

Møter i samevalgstyret skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for allmennheten gjennom strømming på åpent nettsted og tilgjengeliggjøring av opptak i ettertid.

Samevalgstyret skal vedta å lukke møtet ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Samevalgstyret kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- hensynet til personvern krever at møtet lukkes
- hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Samevalgstyret eller møteleder kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av møte skal holdes i åpent møte.

Ved lukking av møtet skal møtet ikke strømmes på åpent nettsted eller opptak tilgjengeliggjøres i ettertid.

3.7 Om hvem som kan være til stede i lukket møte

Medlemmer, møtende varamedlemmer og ordføreren kan være til stede i lukket møte.

Møtesekretæren og eventuelt andre fra sekretariatet som har oppgaver knyttet til behandlingen av saken, kan være til stede.

Ved tvil om vilkårene i annet avsnitt er oppfylt, avgjør møteleder hvem som kan være til stede.

3.8 Fjernmøter

Dersom bystyret har besluttet det kan samevalgstyrets møter holdes som digitale fjernmøter når det anses helt nødvendig eller særlig hensiktsmessig.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for digitale fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter pkt. 3.6 annet avsnitt kan ikke holdes som digitalt fjernmøte.

3.9 Inhabilitet

For samevalgstyrets medlemmer gjelder reglene om inhabilitet i kommuneloven og forvaltningsloven når de behandler saker i samevalgstyret.

4. Forfall. Innkalling av varamedlemmer

Bystyregruppene skal gi sekretariatet skriftlig melding om forfall til samevalgstyrets møter, med angivelse av forfallsgrunn. Som gyldig forfall regnes sykdom, velferd, omsorg og uoppsettelig arbeid.

Bystyregruppene har ansvaret for å varsle varamedlemmer som skal møte. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

5. Sekretariat og protokoll

Bystyrets sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonene for samevalgstyret.

Sekretariatet skal gi faglig og praktisk bistand i et omfang som sikrer at samevalgstyret kan ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Møtebok fra samevalgstyrets møter føres av Bystyrets sekretariat.

6. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 25.10.2023.

Fra samme tidspunkt oppheves Reglement for samevalgstyret vedtatt 24.03.2021 med senere endringer.

Bystyrets behandling:

Votering:

Forretningsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 311/23 Valg av medlemmer til Oslo Forliksråd 2021 - 2024

Bystyrets vedtak:

Det gjøres følgende endringer i Oslo Forliksråd:

Avdeling 3

Thomas Storfjord (MDG) velges som nytt varamedlem (forutsatt at valgbarhetsvilkårene for vandel er oppfylt).

Avdeling 5

Trine Dønhaug (SV) velges som nytt varamedlem (forutsatt at valgbarhetsvilkårene for vandel er oppfylt).

Bystyrets behandling:

FORSLAG:

Forslag fremsatt i bystyret:

Endringsforslag fra Eivind Trædal (MDG):

2.

Det gjøres følgende endringer i Oslo Forliksråd:

Avdeling 3

Thomas Storfjord (MDG) velges som nytt varamedlem (forutsatt at valgbarhetsvilkårene for vandel er oppfylt).

Avdeling 5

Trine Dønhaug (SV) velges som nytt varamedlem (forutsatt at valgbarhetsvilkårene for vandel er oppfylt).

Votering:

Forretningsutvalgets innstilling ble ikke tatt opp til votering.

MDGs endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak: 23/1559- 1

Sak 312/23 Sak ved møtets slutt - Døgnåpent tilbud for sårbare grupper i sentrum med tilgjengelig helsepersonell

Bystyrets behandling:

Rs forslag ble ikke tatt opp til votering.

Bystyrets sekretariat
Siv Songedal
avdelingsleder