

REFERAT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET

Møtedato: 18.8.2020 Tid: 14.00 – 15.30

Sted: Hjemmetjenesten, Skullerud

Tilstede:

Faste medlemmer:

Knut Elgsaas, leder

Ann C. Elseth, medlem

Hjemmetjenesten

Gunn Elisabeth Hval, seksjonssjef

Karla Larsen, leder av team utvikling

Meldt forfall

Kåre John Andersen, medlem

Referent: Knut Elgsaas

Saksliste

1. Orientering om situasjonen i hjemmetjenesten

Ingen smittede blant ansatte og brukere.

Mandag 10. august da flere skulle begynne på jobb etter ferien, måtte 12-15 ansatte ha en negativ covid-19 test før de kunne begynne å jobbe med pasienter og brukere. Årsaken var at de kom fra et land eller område som var endret fra grønt til rødt noen dager før de kom hjem. Kommunens testkapasitet for coronasmitte var da så lav at de ansatte ikke kunne begynne på jobb før etter et par uker. Bydelen valgte å gjennomføre testen selv og kjørte til Først torsdag morgen med testene. Testresultatene forelå samme kveld. Alle negative. De ansatte kunne dermed begynne på jobb fredag og lørdag samme uke.

2. Oppfølging av referat fra møtet i tilsynsutvalget 16.6.2020

Sak 2. Referat fra møte i tilsynsutvalget 18.5.2020

Sak 2 pkt. 3: Legitimasjon og brosjyre om tilsynsutvalget.

Ny brosjyre om tilsynsutvalget er lagt inn i alle brukerpermer.

Sak 2 pkt. 5: Vedtak i BU-sak 15/20. Rapport fra tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenesters virksomhet 2016-2019.

Vedtaket pkt. 2

Administrasjonen bes bistå utvalget med et tilfeldig utvalg av vedtak til brukere med vedtak om 1,5 time praktisk bistand hver tredje uke til renhold i vanlig leilighet, samt grunnlaget for disse vedtakene. Utvalget avgrenses til vedtak i 2018 og 2019.

Gjennomføring av vedtakets pkt. 2:

Administrasjonen trekker et tilfeldig utvalg av 45 saker blant saker som oppfyller kriteriene beskrevet i vedtaket. Sakspapirer og vedtak kopieres. Tilsynsutvalget gjennomgår sakene på et rom i bydelsadministrasjonens lokaler på Skullerud. Dag og tid for gjennomgangen avtales mellom utvalget og Gunn Hval.

Vedtaket pkt. 4

Tilsynsutvalget for hjemmebaserte tjenester bes om å foreta en gjennomgang i

samsvar med bydelsutvalgets vedtak i sak 20/19 (referert i rapportens punkt 5.2.2).

Gjennomføring av vedtakets pkt. 4:

1. Administrasjonen overleverer til utvalget alle saker i perioden 2015-2018 der Fylkesmannen har omgjort vedtak om avslag på søknad om praktisk bistand.
2. Administrasjonen overleverer til utvalget alle saker i perioden 2015-2018 der saksbehandleren som foreslo avslag på søknad om praktisk bistand er den samme som foreslo at avslaget skulle opprettholdes.
4. Det foretas en gjennomgang av et mindre utvalg av øvrige saker der vedtak om avslag ble opprettholdt.

Merknad: I første omgang begrenses utvalget til 15 saker.

(Det vises til referat fra møte i tilsynsutvalget 2.4.2020 og administrasjonens merknad til gjennomføring av vedtakets pkt. 4.)

Sak 2 pkt. 8: Rutiner i hjemmetjenesten.

Status for arbeidet med oversending av rutiner: Skal oversendes tilsynsutvalget.

Sak 2 pkt. 12: Brukerallmøter høsten 2020.

Brukerallmøtene utsettes til våren 2021 da det ikke er forsvarlig med møter med mange eldre p.g.a. coronasituasjonen.

Sak 6. Oppfølging av merknad i eldrerådets møte i sak 20 Årsrapport 2019 for uønskede hendelser i hjemmetjenesten. Jf. protokoll.

Farmasøytene som ble engasjert for en gjennomgang av legemiddelbehandlingen i hjemmetjenesten har intervjuet ansatte, gått gjennom rutineene for utdeling og oppbevaring av medisiner.

Rapport fra farmasøytenes gjennomgang foreligger nå og oversendes tilsynsutvalget..

3. Orientering om prosjekt i hjemmetjenesten. "Brukersentrerte tjenester"

Karla Larsen, leder av team utvikling, orienterte om prosjektet. Hun gikk gjennom en presentasjon av prosjektet som ble lagt fram på en samling av dagsykepleiere og lederstøtte i hjemmetjenesten 6. mars i år. Prosjektet har stått ganske stille siden p.g.a. corona, men prosjektet er ikke stilt i bero.

Bakgrunnen for prosjektet var at arbeidsmodellen i hjemmetjenesten ikke var nok brukerrettet. Det gjorde det vanskelig å jobbe tverrfaglig og utnytte bredden i kompetansen hos ansatte. Brukerne opplevde at de møtte mange mennesker som ikke kjente dem og som hadde lite kunnskap om deres situasjon. Brukerne opplevde at tjenestene var fragmenterte.

Det er et mål for hjemmetjenesten at innbyggere skal møte sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse.

I prosjektet "Brukersentrerte tjenester" er det derfor lagt stor vekt på kvalitetsforbedring av tjenestene og kompetanseutvikling av ansatte og ledere.

«Vi har en jobb, og det å forbedre tjenestene er en del av det.» er et motto for hjemmetjenesten.

I budsjettet for 2020 skulle hjemmetjenesten gjennomføre følgende tiltak:

- Sykehusteam skal være tilstede på sykehuset minimum 3 dager per uke

- Helsehusteam skal være tilstede daglig på helsehus for å sikre trygge og effektive pasientforløp fra sykehus og helsehus til hjemmet
- Benytte sjekklister og verktøy fra satsingen Gode pasientforløp, kombinert med tavler
- Daglige brukermøter og ukentlig tverrfaglig møter holdes i alle arbeidslag for å følge opp brukernes individuelle behov
- Innføre tavlemøter innen 01.01.2020, for å sikre tverrfaglig, systematisk og individuelle vurderinger for alle nye brukere i hjemmesykepleien, også de som kommer fra innsatsteam
- Gjennomføre overføringsmøter mellom innsatsteam og geografisk team for å sikre riktig omfang og tidsramme for helsehjelpen
- Etablere månedlig møte mellom hjemmetjenesten og styrere ved treffsentre , for å sikre samarbeid med lavterskeltjenesten
- Ta i bruk tilgjengelig data og statistikk (LIV) og kvalitetsindikatorer for bedre driftsstyring, riktig dimensjonering og kvalitetsstyring i tjenesten
- Opprette ressurspool med oppstart i løpet av første kvartal 2020
- Gjennomføre ukentlige oppfølgingsmøter der avdelingsdirektør MO og ledelser i hjemmetjenesten deltar. Mål: sikre utvikling og gjennomføring av korrigerende tiltak

Gjennomføringen av flere av disse tiltakene er blitt utsatt eller forsinket p.g.a. corona.

Midlene til gjennomføring av prosjektet er blitt overført.

Karla Larsen understreket at det pågår et daglig utviklingsarbeid i hjemmetjenesten selv om en del tiltak har blitt forsinket.

Tilsynsutvalget mener prosjektet "Brukersentretete tjenester" er meget interessant og viktig for hjemmetjenesten, og vil følge med i gjennomføringen av prosjektet.

4. E-post fra en pårørende om oppfølging av vikarer i hjemmetjenesten

Tilsynsutvalget mottok 7.8.2020 en e-post fra en pårørende til en bruker av hjemmetjenester om oppfølging av vikarer i hjemmetjenesten. E-posten ble også sendt til hjemmetjenesten. Se vedlegg. Navn på pårørende, bruker og ansatt som også mottok e-posten som er sladdet.

Gunn Hval opplyste at e-posten ville bli behandlet som en klage og at den pårørende ville få et skriftlig svar.

Tilsynsutvalget ønsker at hjemmetjenesten redegjør for hvilke krav tjenesten stiller til erfaring og kunnskaper hos vikarer. Hvem har ansvaret for at vikaren får nødvendige opplysninger om de brukere de skal besøke? Hvordan gis slike opplysninger?

5. Eventuelt

Neste møte i tilsynsutvalget

Tirsdag 15. september eller tirsdag 22.september kl.14.00 på Skullerud. Gunn E. Hval gir beskjed om dato .

Vedlegg: E-post 7.8.2020 fra pårørende om oppfølging av vikarer i hjemmetjenesten