

## REFERAT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET

**Møtedato: 16.6.2020      Tid: 14.00 – 15.45**

**Sted:** Hjemmetjenesten, Skullerud

### **Tilstede:**

#### **Faste medlemmer:**

Knut Elgsaas, leder

Ann C. Elseth, medlem

Kåre John Andersen, medlem

#### Hjemmetjenesten

Gunn Elisabeth Hval, seksjonssjef

Ellen Næss, leder av opplysningstjenesten

**Referent:** Knut Elgsaas

### **Saksliste**

#### **1. Orientering om situasjonen i hjemmetjenesten**

Ingen smittede blant ansatte og brukere. Én mulig smittet bruker er testet.

Beredskapsplan for sommeren er klar. Smitteteamet er en del av beredskapen.

Alle ferier er dekket av vikarer. Vikarbyråer dekker 10% av vikarene, resten dekkes av egne ansatte.

Ved sykefravær prøver man først å bruke egne ansatte

Det er venteliste på tjenester fra fysioterapeut og ergoterapeut. Målet for hjemmetjenesten er at det ikke skal være venteliste. Mange brukere av tjenester fra ergoterapeut er ikke brukere av andre tjenester fra hjemmetjenesten.

Det er viktig med et godt samarbeid mellom sykepleiere og fysioterapeuter og ergoterapeuter. Hjemmetjenesten er ikke helt i mål ennå med gode samarbeidsformer.

Hjemmetjenesten har fått midler for å styrke kompetansen hos ansatte om:

- Lindrende behandling
- Ernæringsarbeid

#### **2. Oppfølging av referat fra møtet i tilsynsutvalget 18.5.2020**

Sak 2. Referat fra møtet i tilsynsutvalget 2.4.2020

Punkt 3. Legitimasjon og brosjyre om tilsynsutvalget.

Status. Legitimasjon utdelt på møtet. Ny brosjyre om tilsynsutvalget er til trykking i Helseetaten. Skal legges inn i alle brukerpermer. Brosjyrer oversendes til tilsynsutvalget, på papir og digitalt.

Punkt 5. Vedtak i BU-sak 15/20. Rapport fra tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenesters virksomhet 2016-2019.

Status for administrasjonens arbeid: Gunn Hval følger opp og sørger for at utvalget får tilgang til vedtakene..

Punkt 8. Rutiner i hjemmetjenesten.

Status for arbeidet med oversending av rutiner: Skal oversendes.

Punkt 12. Brukerallmøter høsten 2020.

Status: Det legges opp til flere stands og informasjon knyttet til stands. Det blir færre presentasjoner og innlegg. Det må tas hensyn til de krav som myndighetene stiller til størrelse på forsamlingen og avstand mellom deltakere.

Lokaler er nå bestilt. Det blir to møter.

Onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 i menighetssalen i Manglerud kirke

Mandag 21. september kl. 17.00 - 19.00 i Oppsal samfunnshus.

Forslag til program legges fram på neste møte, 18.8.2020.

Sak 6. Oppfølging av merknad i eldrerådets møte i sak 20 Årsrapport 2019 for uønskede hendelser i hjemmetjenesten. Jf. protokoll.

Farmasøytene som ble engasjert for en gjennomgang av legemiddelbehandlingen i hjemmetjenesten har intervjuet ansatte, gått gjennom rutineene for utdeling og oppbevaring av medisiner. Det ble funnet avvik og det er foretatt en generell opprydding av rutiner. Det var en del rot i medisinerom, og det ble påvist store muligheter for forbedringer.

Ledelsen i hjemmetjenesten har mottatt en foreløpig rapport. Tilsynsutvalget ønsker å få endelig rapport til neste møte.

Sak 7. Oppfølging av spørsmål i eldrerådet om kartlegging av ernæringsstatus

Det tiltrer en ernæringsfysiolog på 40% tid fra august.

### **3. Orientering om prosjekt i hjemmetjenesten. "Klart språk"**

Ellen Næss, leder av opplysningstjenesten, orienterte om prosjektet. Hun gikk gjennom utkast til mal for vedtak om praktisk bistand. Den er et betydelig framskritt i forhold til de eksempler vedtak tilsynsutvalget mottok da utvalget hadde et møte med søknadskontoret 25.10.2026. Ref. rapport fra møtet. Utvalget mottok denne malen. Se vedlegg.

Det er også utarbeidet et vedlegg som skal følge vedtaket. Se vedlegg

Utvalget mener at det er ønskelig at vedtak om Praktisk Bistand til nye brukere ikke bare sendes pr. post. Hjemmetjenesten bør gå gjennom vedtaket og vedlegg til vedtaket med den enkelte bruker. Dermed kan misforståelser hos både bruker og pårørende unngås.

### **4. Spørsmål om årsstatistikk for hjemmetjenesten 2019. Ref. e-post til Gunn Hval 8.6.20**

Årsstatistikk for hjemmetjenesten over utførte timer i hjemmetjenesten i Oslo i 2019.

Følgende spørsmål gjelder tallene bydel Østensjø:

#### Spørsmål 1.

**Tabell 3 - 5 - B - A4- Antall utførte timer i hjemmetjenesten - - hittil i år**

Tall i Kolonnen : Herav praktisk bistand daglige gjøremål, egenomsorg og personlig stell

Ble det utført til sammen **27 835 timer** praktisk bistand til brukere med vedtak om praktisk bistand?

Tall i kolonnen: **Herav praktisk bistand til opplæring i daglige gjøremål 2)**

Ble det utført til sammen **378 386** timer av denne type bistand til beboere i boligene og til BPA ?

**Svar fra Gunn Hval:** Ja, det er korrekt.

Spørsmål 2.

**Tabell 3 - 5 - B - A4- Antall utførte timer i hjemmetjenesten - herav utført av private leverandører - hittil i år**

Tallet i kolonnen: **Herav praktisk bistand til opplæring i daglige gjøremål 1) 71 617** timer er lik tallet på antall timer i kolonnen

**Herav brukerstyrt personlig assistanse (BPA) 2) 71 617** timer.

Betyr det at all bistand fra private leverandører til opplæring i daglige gjøremål er lik brukerstyrt personlig assistanse ?

**Svar fra Gunn Hval:** Nei, det er ikke korrekt.

Merknad fra tilsynsurvalget:

Bydelsadministrasjonen bes undersøke med byrådsavdeling EHA som er ansvarlig for statistikken hva de korrekte tall er.

## **5. Spørsmål om regnskapsføring i hjemmetjenesten, Ref. e-post til Gunn E. Hval 8.6.20**

Spørsmål:

Føres utgifter til ulike aktiviteter i hjemmetjenesten som hjemmesykepleie, aktivitetstid, praktisk bistand daglige gjøremål, egenomsorg og personlig stell , praktisk bistand til opplæring i daglige gjøremål, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) m.m. på egne poster i bydelens regnskap?

**Svar fra Gunn Hval:** Ja.

## **6. Eventuelt.**

Neste møte i tilsynsutvalget

Tirsdag 18. august kl.14.00 på Skullerud.

Vedlegg:

Forslag til mal for vedtak om praktisk bistand

Vedlegg til vedtak om praktisk bistand