

OSLO BYRÅD

Protokoll fra byråd

**Oslo, byrådslederens møterom, torsdag 4. juni 2026, kl.
10.00**

Saker endelig avgjort av byrådet

Til stede fra byrådet:

Eirik Lae Solberg (H)
Hallstein Bjercke (V)
Julie Remen Midtgarden (H)
Marit Kristine Veia (V)
Saliba Andreas Korkunc (H)
Julianne Ferskaug (V)
Mehmet Kaan Inan (H)

Fraværende fra byrådet:

Anita Leirvik North (H)

Andre til stede:

Kjerstin Owren (stabssjef/byrådssekretær)
Tale Teisberg (kommunaldirektør)
Kristin Ryan (seksjonssjef)

Sak

1048/26 Instruks for Internrevisjonen
1049/26 Handlingsplan nr. 2 for Oslo kommunes rusinstitusjoner
2026-2027

1048/26: Instruks for Internrevisjonen -

Byrådet fattet slikt vedtak:

1. Byrådssak 1013/15 vedtakspunkt 2 oppheves.
2. Byrådet vedtar følgende instruks for Internrevisjonen i Oslo kommune:

Instruks for Internrevisjonen i Oslo kommune

Vedtatt av byrådet 4. juni 2026 med hjemmel i reglement for byrådet § 3-9.

§ 1. Byrådets tilsynsansvar

Etter kommuneloven § 25-1 skal byrådet sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruks, og at den er gjenstand for betryggende kontroll. Byrådets tilsynsansvar følger også av byrådsreglementet § 3-1.

Internrevisjonen er ett av byrådets virkemidler for å bistå med tilsyn og oppfølging av kommunens interne styrings- og kontrollsystemer.

§ 2. Internrevisjonens formål og mandat

Internrevisjonen skal være en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til formål å styrke Oslo kommunes evne til å skape, beskytte og opprettholde verdi.

Internrevisjonen skal bidra til at Oslo kommune når sine mål og forbedrer den løpende driften ved å vurdere og foreslå forbedringer i systemer og prosesser for styring og kontroll.

Internrevisjonens arbeidsområde omfatter alle byrådsavdelinger og deres underliggende virksomheter og kommunale foretak.

§ 3. Retningslinjer og standarder for internrevisjon

Internrevisjonen følger *Global Internal Audit Standards*, og utfører sine oppgaver med nødvendig faglig aktsomhet innenfor rammene av internasjonalt gjeldende definisjon og etiske retningslinjer.

§ 4. Organisering, myndighet og ansvar

Internrevisjonen er administrativt plassert som seksjon i Byrådslederens kontor og skal i sitt arbeid ha en uavhengig stilling til kommunens øvrige organisasjon.

Internrevisjonssjefen leder og organiserer Internrevisjonens virksomhet og har ansvar for at det enkelte revisjonsoppdraget gjennomføres i samsvar med denne instruks og faglige standarder. Internrevisjonen skal ha medarbeidere med nødvendige revisjonsfaglige kunnskaper og ferdigheter som Internrevisjonens oppgaver krever. Dette gjelder også oversikt og kunnskap om kommunens virksomhet og organisering. Det må legges til rette for vedlikehold og videreutvikling av denne kompetansen.

Dersom Internrevisjonen ikke selv har nødvendig kompetanse eller ressurser til utførelse av det enkelte oppdrag, har internrevisjonssjefen myndighet innenfor rammen av tildelt budsjett, til å innhente ekstern bistand gjennom gjeldende avtaler. Etter nærmere avtale

kan det ved behov også hentes inn andre medarbeidere fra Oslo kommune for å bistå ved gjennomføring av enkeltoppdrag. Disse arbeider da under Internrevisjonens ledelse.

§ 5. Arbeidsoppgaver

Internrevisjonens hovedoppgave er å vurdere om kommunens virksomhetsstyring, risikostyring og internkontroll er tilstrekkelig, hensiktsmessig og effektiv, samt fungerer som forutsatt.

Internrevisjonen kan bistå byrådet og byrådsavdelingene med ulike bekreftelses- og rådgivingstjenester:

- a. Innenfor sitt kompetanseområde, gi uavhengige og objektive bekreftelser og råd som bidrar til forbedringer i kommunens styrings- og kontrollsystemer.
- b. Undersøkelser og granskninger for å avklare eventuelle lovbrudd, økonomiske uregelmessigheter eller misligheter og lignende.
- c. Forebyggende tiltak som bidrar til erfaringsdeling mellom sektorer og reduserer risiko for styringssvikt.
- d. Undersøkelser og vurderinger av enkeltsaker og konkrete spørsmål.
- e. Fasilitere og vurdere prosesser for risikostyring.
- f. Vurdere risiko for korrupsjon og misligheter gjennom utøvelse av revisjon og hvordan risikoen håndteres av byrådsavdeling og virksomhet.
- g. Deltakelse i kompetanseutvikling og sektorovergripende utviklingsarbeid innenfor sitt kompetanseområde.

Utover oppgaver i revisjonsplanen ivaretar Internrevisjonen også oppgaver som seksjon i Byrådslederens kontor, blant annet som sekretariat for kommunens sentrale varslingsordning.

§ 6. Revisjonsplanlegging

Det skal årlig utarbeides en revisjonsplan basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger samt innspill fra risikovurderinger foretatt av byrådsavdelingene. Revisjonsplanen forelegges kommunaldirektørene før den fastsettes av byrådslederen.

Revisjonsplanen revideres løpende, men minst én gang i året, slik at den reflekterer byrådsavdelingene og byrådets behov.

Gjennomføring av ad hoc-oppdrag kan få innvirkning på prioritering og framdrift av planlagte oppdrag.

§ 7. Det enkelte revisjons- eller rådgivningsoppdraget

Internrevisjonen skal utarbeide oppdragsplaner for det enkelte revisjons- eller rådgivningsoppdraget. Oppdragsplanen forelegges kommunaldirektør i den byrådsavdelingen som er oppdragsgiver i den aktuelle revisjonen.

Internrevisjonen skal varsle revidert virksomhet om tidspunkt for gjennomføring av revisjonen, antatt varighet og behov for tilgang til informasjon, medarbeidere og lokaler før revisjonen starter opp.

Revidert virksomhet skal motta faktagrunnlag til uttalelse og kvalitetssikring før endelig rapport utarbeides og sendes oppdragsgiver. Eventuell uenighet om fakta skal framgå av rapporten.

Rapportering av enkeltoppdrag er skriftlig, og skal som hovedregel inneholde Internrevisjonens vurderinger og forslag til tiltak.

Internrevisjonen skal følge opp at omforente tiltak er iverksatt etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

§ 8. Kommunikasjon og overordnet rapportering

Internrevisjonssjefen skal uoppfordret informere kommunaldirektør ved Byrådslederens kontor, kommunaldirektører i øvrige relevante byrådsavdelinger og byrådsleder om alvorlige forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, om større feil, misligheter, svikt i internkontrollen eller andre forhold han/hun bør forstå det er nødvendig å informere om.

Internrevisjonssjefen skal årlig utarbeide en rapport på basis av revisjonsarbeidet. Rapporten legges fram for kommunaldirektørene og byrådet.

Internrevisjonssjefen skal minst årlig bekrefte Internrevisjonens uavhengighet. Dersom uavhengighet ikke kan oppnås, vil Internrevisjonssjefen dokumentere og rapportere eventuelle tiltak som er benyttet for å ivareta Internrevisjonens uavhengighet.

§ 9. Forholdet til kommunerevisjonen

Internrevisjonen skal sikre løpende dialog med Kommunerevisjonen med sikte på en hensiktsmessig ressursbruk.

§ 10. Innsyn og taushetsplikt

Med de begrensningene som følger av gjeldende lovgivning, har Internrevisjonen krav på alle opplysninger den ser behov for i utførelsen av sitt arbeid. Dette inkluderer rett til innsyn i dokumenter og systemer samt tilgang til personell, fysiske eiendommer og eiendeler. Internrevisjonen kan innenfor begrensninger i gjeldende lovgivning også gi ekstern leverandør eller andre som utfører oppdrag i regi av Internrevisjonen, tilgang til nødvendig informasjon for å gjennomføre oppdrag.

Internrevisjonssjefen har rett til å delta i alle møter der saker med relevans for internrevisjonen blir diskutert.

Med unntak av rapportering og kommunikasjon som følger av denne instruksjonen, har Internrevisjonen, samt midlertidig ansatte og eksterne konsulenter, taushetsplikt om det de får kjennskap til under utførelsen av sitt arbeid.

§ 11 Ikrafttredelse

Denne instruksjonen trer i kraft straks.

1049/26: Handlingsplan nr. 2 for Oslo kommunes rusinstitusjoner 2026-2027

.

Byrådet fattet slikt vedtak:

1. Byrådet vedtar Handlingsplan nr. 2 for Oslo kommunes rusinstitusjoner for 2026-2027.

Innenfor vedtatt økonomiplanperiode 2025-2028 innebærer handlingsplanen følgende vedtak:

- Styrking av grunnbemanningen ved enkelte rusinstitusjoner.
 - Å utvikle Syningom omsorgssenter med 22 plasser fra 1. oktober 2026.
2. Måltallet for tjenestekategorien omsorgsplasser justeres, jf. vedtakspunkt 1.
 3. Handlingsplan nr. 2 for Oslo kommunes rusinstitusjoner 2026-2027 sendes bystyret til orientering.

Byrådet, den 4. juni 2026

Eirik Lae Solberg

Kristin Ryan